



**PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG  
PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA  
POVJERLJIVE OSOBE**



**KOMRAD d.o.o.**  
**za vodne djelatnosti**  
33520 Slatina, Braće Radića 2,  
MB: 3196798 OIB: 96537643037  
Tel. 033 551 252 Fax: 033 551 941  
[www.komrad.hr](http://www.komrad.hr) [komrad@vt-t.com.hr](mailto:komrad@vt-t.com.hr)



U Slatini, 26.03.2021.  
Ur.broj: 01-510-1/21.

Na temelju članka 18. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 17/19), direktor Društva (u dalnjem tekstu: Poslodavac) mr.sc. Mato Miličić dip.ing.polj., 26. ožujka 2021. donosi

## PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, način imenovanja povjerljive osobe, obveze Poslodavca u vezi s prijavom nepravilnosti, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti i čuvanja podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

#### Članak 2.

Nepravilnosti u smislu ovoga Pravilnika su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova kod Poslodavca. Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Poslodavcu.

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova kod Poslodavca.

Povezane osobe su bračni i izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner skrbnik djeteta te posvojitelj odnosno posvojenik te druge fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanima s prijaviteljem nepravilnosti.

Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljuju u nepovoljan položaj.

Povjerljiva osoba je zaposlenik Poslodavca imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

### Članak 3.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednakno na muški i ženski rod.

## II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

### Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti ili u elektroničkom obliku pošte na adresu navedenu na internetskim stranicama Društva ili usmeno izjaviti na zapisnik. Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, nazivu poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se može podnijeti i na obrascu koji čini sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog 1).

### Članak 5.

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba će:

1. ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti, a koje isti učinio vjerojatnim da je ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti
3. prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ukoliko nepravilnost nije riješena s Poslodavcem.
4. obavijestiti prijavitelja nepravilnosti, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva
5. pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 dana od odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno zakonu.

### Članak 6.

Ako povjerljiva osoba nakon ispitivanja prijave nepravilnosti utvrdi da je prijavitelj nepravilnosti zbog podnesene prijave pretrpio štetnu radnju, odnosno da je stavljen u nepovoljan položaj, dužna je s ovom činjenicom te sa zakonskim odredbama o zaštiti prijavitelja nepravilnosti upoznati Upravu Društva kako bi se zaustavile i otklonile štetne posljedice prema prijavitelju nepravilnosti.

### III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE

#### Članak 7.

Povjerljivu osobu imenuje Direktor Društva. Na prijedlog povjerljive osobe Direktor imenuje zamjenika povjerljive osobe.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njenog zamjenika sadrži ime i prezime osobe. Na internetskim stranicama objavljuje se e-pošta i broj telefona povjerljive osobe, kao i zamjenika.

Prestanak dužnosti povjerljive osobe može biti rezultat povlačenja pristanka povjerljive osobe, kao i prestanak radnog odnosa kod Poslodavca.

Na internetskoj stranici Društva objavljuju se ovaj Pravilnik, informacije o povjerljivoj osobi i njenom zamjeniku te informacije o postupku prijave nepravilnosti.

### IV. ZAŠTITA PRIJAVITELIA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA

#### Članak 8.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Identitet prijavitelja nepravilnosti, odnosno podaci na osnovu kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su, osim ako prijavitelj nepravilnosti pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja nepravilnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je čuvati povjerljivost podataka iz prijave nepravilnosti. Ukoliko bilo koja druga osoba zaposlena kod Poslodavca dode u doticaj s podacima iz prijave nepravilnosti, dužna ih je čuvati kao i povjerljivost tih podataka.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRNE ODREDBE

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Poslodavca.

DIREKTOR:

mr.sc. Mato Miličić dip.ing.polj.  
KOMRAD d.o.o.  
Brace Radić 2  
33520 SLATINA

**OBRAZAC  
PRIJAVA NEPRAVILNOSTI  
KOMRAD d.o.o.**

(Članak 15. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine, broj 17/19))

Podaci o podnositelju prijave nepravilnosti (ime i prezime, adresa,):

---

---

---

---

Podaci o osobi ili osobama na koje se prijava nepravilnosti odnosi:

---

---

---

---

Opis nepravilnosti koja se prijavljuje:

---

---

---

---

---

---

Datum podnošenja prijave:

---