K O M R A D d.o.o.

B. Radića 2, 33520 SLATINA, Hrvatska

 DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

**Izgradnja vodovoda Hum, Hum Varoš**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE sa sklapanjem okvirnog sporazuma na 3 godine

Evidencijski broj nabave: EMV- 2/2020

svibanj, 2020. godine

[1. Podaci o Naručitelju 4](#_Toc40432331)

[2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima 4](#_Toc40432332)

[3. Evidencijski broj nabave 4](#_Toc40432333)

[4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4](#_Toc40432334)

[5. Početak postupka javne nabave 4](#_Toc40432335)

[6. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave 5](#_Toc40432336)

[7. Izvješće o provedenom savjetovanju 5](#_Toc40432337)

[8. Procijenjena vrijednost nabave 5](#_Toc40432338)

[9. Sustav kvalifikacije 5](#_Toc40432339)

[10. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluga) 5](#_Toc40432341)

[11. Elektronička dražba 5](#_Toc40432343)

[12. Dinamički sustav nabave 5](#_Toc40432344)

[13. Opis predmeta nabave 5](#_Toc40432346)

[14. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 5](#_Toc40432347)

[15. Opseg ili količina predmeta nabave 5](#_Toc40432348)

[16. Tehnička specifikacija 6](#_Toc40432349)

[17. Troškovnik 6](#_Toc40432350)

[18. Mjesto obavljanja radova 6](#_Toc40432351)

[19. Rok početka i završetka obavljanja radova 6](#_Toc40432352)

[20. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 6](#_Toc40432353)

[21. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta 6](#_Toc40432354)

[22. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) 10](#_Toc40432356)

[24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 12](#_Toc40432360)

[25. Odredbe koje se odnose na poduugovaratelje 12](#_Toc40432361)

[26. Jamstva 13](#_Toc40432362)

[27. Način dostave dokumenata 15](#_Toc40432363)

[28. Sadržaj i način izrade ponude 17](#_Toc40432365)

[29. Izmjena i/ili dopuna ponude I odustajanje od ponude 17](#_Toc40432366)

[30. Način dostave ponude 18](#_Toc40432367)

[31. Varijante ponude 20](#_Toc40432369)

[32. Način određivanja cijene ponude 20](#_Toc40432370)

[33. Jezik na kojem se izrađuje ponuda 20](#_Toc40432371)

[34. Rok, način i uvjeti plaćanja 20](#_Toc40432372)

[35. Rok valjanosti ponude 21](#_Toc40432373)

[36. Kriterij za odabir ponude 21](#_Toc40432374)

[37. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponude 22](#_Toc40432375)

[38. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju 22](#_Toc40432376)

[39. Tajnost dokumentacije 23](#_Toc40432377)

[40. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti 23](#_Toc40432378)

[41. Posebni i ostali uvjeti 23](#_Toc40432379)

[42. Pouka o pravnom lijeku 24](#_Toc40432380)

[43. Moguće izmjene okvirnog sporazuma o javnoj nabavi 25](#_Toc40432381)

[44. Završne odredbe 25](#_Toc40432382)

[45. PRILOG 1 (primjer popisa ugovora) 26](#_Toc40432383)

[46. Prilog II – Prijedlog OKVIRNOG SPORAZUMA 27](#_Toc40432384)

# Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Komrad d.o.o. B. Radića 2, 33520 SLATINA

MB: 03196798

OIB: 96537643037

Internet adresa: http://www.komrad.hr

# 2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s ponuditeljima

*Ime i prezime: Jasna Bočkaj i Kruno Fabijanac*

*Adresa: B.Radića 2, SLATINA*

*Telefon: +385 33 551 252*

*Telefaks: +385 33 551 941*

*Adresa elektroničke pošte:* *jasna@komrad.hr**, kruno@komrad.hr*

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Naručitelj se obvezuje, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima kao i osnovna dokumentacija za nadmetanje, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Zahtjev je pravodoban ( čl. 202 ZJN NN 120/16) ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

# 3. Evidencijski broj nabave

 EMV-2/2020

# 4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

KOMRAD d.o.o. kao Naručitelj, objavljuje da je sa slijedećim gospodarskim subjektima u sukobu interesa u trenutku slanja objave dokumentacije o nabavi:

* ASEL SPRING MACHINES d.o.o. Bakić OIB 36355340981
* HIDROPLANT j.d.o.o. OIB 20870673971
* Spec. ord. ob. med. Marija Miličić, OIB: 19324833387
* PZ DOMINIK CERIĆ J.J. Strossmayera 147, P.Moslavina OIB 14811906076
* MEGAMONT d.o.o., Šaševo, OIB 97490844200

- FILA d.o.o., Voćin, OIB 78427428856

# 5. Početak postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Narodnih novina RH.

# 6. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti sa sklapanjem okvirnog sporazuma na 3 godine sa jednim gospodarskim subjektom u kojem nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora. Tijekom navedenog perioda sklapati će se više ugovora o izvođenju radova.

Okvirni sporazum sklopljen provedbom ovog otvorenog postupka nema obvezujući karakter za sklapanje ugovora.

# 7. Izvješće o provedenom savjetovanju

 Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju u odnosu na nacrt dokumentacije o nabavi objavljeno je dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave.

# 8. Procijenjena vrijednost nabave

 Procijenjena vrijednost nabave iznosi 3.700.000,00 Kn bez PDV-a.

# 9. Sustav kvalifikacije

#  Sustav kvalifikacije se ne uspostavlja.

# 10. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi, usluga)

# Temeljem provedenog postupka sklapa se okvirni sporazum o nabavi radova, nakon čega će se sklapati više pojedinačnih ugovora o izvođenju radova.

# 11. Elektronička dražba

 Elektronička dražba se neće provoditi.

# 12. Dinamički sustav nabave

# Dinamički sustav nabave se ne provodi

# 13. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na izgradnji vodovoda u naselju Hum,Hum Varoš prema *ponudbenom troškovniku*

CPV oznaka predmeta nabave: 45231300-8 Građevinski radovi na cjevovodu za vodu i kanalizaciju

# 14. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika koji je prilog ove Dokumentacije za nabavu.

# 15. Opseg ili količina predmeta nabave

U troškovnicima je navedena predviđena količina predmeta nabave. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

# 16. Tehnička specifikacija

Tehničke specifikacije definirane su pojedinim stavkama troškovnika, a obuhvaćaju izgradnju, dobavu i ugradnju opreme i materijala. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati.

# 17. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije o nabavi, a objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod nazivom TROŠKOVNIK VODOVOD HUM, HUM VAROŠ. **Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale.** Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. **Troškovnik treba ispuniti i dostaviti u Exel formatu zbog lakše kontrole.** Ponuditelj je dužan ispuniti svaku stavku troškovnika. U slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će je odbaciti.

# 18. Mjesto obavljanja radova

Mjesto obavljanja radova je Općina Voćin i naselja Hum, Hum Varoš.

# 19. Rok početka i završetka obavljanja radova

Rok početka izvođenja radova je odmah nakon potpisa prvog Ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma. Predviđeni datum završetka svih radova temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma je studeni 2023.g. U vrijeme trajanja okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje do 3 pojedinačnih ugovora, a može biti i više.

# 20. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Okvirni sporazum se neće obnavljati.

# 21. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

21.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi (čl. 255 ZJN 2016).

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim preudama***

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 21.1.:**

***izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno dr****žavi čiji je osoba državljanin .**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može, ako to smatra potrebnim, prije donošenja Odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente

21.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi****.*

**Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 21.2.:**

***potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može, ako to smatra potrebnim, prije donošenja Odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente

21.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Javni naručitelj može isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 21.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi****.*

Odredbe **točke 21.1., 21.2. i 21.3.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe **točke 21.1., 21.2. i 21.3.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

# Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

22.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 22.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi*.**

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 22.1. dokazuje se:**

***izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana***

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može, ako to smatra potrebnim, prije donošenja Odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

## 22.2.Tehnička i stručna sposobnost

# Tehničko iskustvo ima gospodarski subjekt koji je izvršio ugovor u svojstvu izvođača i to za izvršenje istih ili sličnih radova u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Ponuditelj je u navedenom periodu morao uredno izvršiti ugovor o izvođenju radova na sličnim ili istim poslovima čija vrijednost bez PDV-a mora biti minimalno 3.700.000,00 kn (bez PDV-a).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 22.2.. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a) i ako je primjenjivo točku 10))****.*

**Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 22.2. se dokazuje:**

#  Tehničko iskustvo dokazuje se popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (primjer popisa PRILOG 1. Dokumentacije o nabavi).

* Potvrdom-ama druge ugovorne strane o uredno izvršenim radovima

Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova**,**  Popis sadrži minimalno opis, vrijednost, datum početka i završetka radova, te naziv druge ugovorne strane. Ponuditelju je dozvoljeno dostaviti **najviše 2 potvrde** kojima kumulativno dokazuje ovaj uvjet. Radovi moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave ili tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

Potvrda treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresa investitora,

- naziv tvrtke i adresa izvođača,

- predmet ugovora – vrsta građevine,

- investicijska vrijednost izgrađene građevine,

- razdoblje izvršenja ugovora, te navod da su radovi izvršeni

- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora

**23**. **Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog okvirnog sporazuma. U zajednici ponuditelja odgovornost članova zajednice ponuditelja je solidarna.

Sve odredbe poglavlja 21. i 22. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

# 24. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje okvirnog sporazuma, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente).

Naručitelj će obvezno ovoga, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

# 25. Odredbe koje se odnose na poduugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. **navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),**

**2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),**

**3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.**

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje okvirnog sporazuma o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

# 26. Jamstva

**Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:**

26.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

**Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 100.000,00 kn (stotisućakuna).**

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

**U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da se jamstvo izdaje za slijedeće slučajeve:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti

2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi

3. neprihvaćanja ispravka računske greške

4. odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma

5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „*Postupak nabave Izgradnja vodovoda Hum, Hum Varoš, - Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ*“.**

**Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika. Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.**

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: KOMRAD d.o.o. SLATINA

IBAN: HR0324120091120001738

Model: HR02

Poziv na broj: 13052020

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj nabave EMV-2/2020

Potvrdu o uplati novčanog pologaponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

26.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 10 dana od dana potpisivanja pojedinačnih ugovora temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku „bjanko zadužnice“ u visini 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Kako će se potpisivati više pojedinačnih ugovora ponuditelj mora dostaviti naručitelju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti svih sklopljenih ugovora.

Naručitelj će ponuditelju vratiti bjanko zadužnice u roku 20 dana od dana predaje okončane situacije, a nakon primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko iste ne budu naplaćene .

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa naručitelja IBAN: HR0324120091120001738 s pozivom na broj HR00 96537643037.

26.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezan je nakon predaje okončane situacije, po zadnjem sklopljenom ugovoru, u roku 10 dana naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 5 % vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a u obliku bankovne garancije. Rok valjanosti bankovne garancije mora biti minimalno jednak trajanju jamstvenog roka, sukladno ponudi gospodarskog subjekta, računajući od dana uspješne primopredaje predmeta nabave.

Bankovna garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza u pogledu servisiranja i otklanjanja nedostataka od strane odabranog GS. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom GS u roku 30 dana nakon isteka perioda jamstva koje se računa od dana uspješne primopredaje predmeta nabave.

 Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo naručitelj stječe pravo naplate »bjanko zadužnice« po zadnjem sklopljenom ugovoru za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa naručitelja IBAN: HR0324120091120001738 s pozivom na broj HR00 96537643037.

# 27. Način dostave dokumenata

# STANDARDNI OBRAZAC ZA EUROPSKU JEDINSTVENU DOKUMENTACIJU O NABAVI (ESPD obrazac)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
* ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadržava i druge relevantne informacije koje zahtjeva naručitelj ovom dokumentacijom o nabavi. Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi isključivo u elektroničkom obliku – e-ESPD.

e-ESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Naručitelj kreira e-ESPD obrazac odnosno e-ESPD zahtjev koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka).

Ponuditelji preuzimaju xml datoteku e-ESPD zahjteva Naručitelja te definiraju svoje odgovore i kreiraju e-ESPD odgovor.

e-ESPD odgovor (xml datoteka) ponuditelja se obvezno prilaže uz ponudu i njezin je sastavni dio.

e-ESPD obrazac nije potrebno potpisati

**e-ESPD obrazac mora biti popunjen u**:

* **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Popunjava ga Gospodarski subjekti prema podacima navedenim u obavijesti o nadmetanju.

* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
* **Dio III. Osnove za isključenje**
* Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
* Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
* Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje
* **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
* Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
* Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
* **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam** i **ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegove- ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobamamora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 21. i 22. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju e-ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

# Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina** (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije o nabavi.**

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. **Popunjen ponudbeni list iz uveza ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. **jamstvo za ozbiljnost ponude**
3. **popunjeni troškovnik** (obrasci u dokumentaciji o nabavi)
4. **Potpisan prijedlog Okvirnog sporazuma** (prilog II)
5. **Potpisana IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA (u slobodnoj formi)**
6. **Popunjen e- ESPD obrazac** (sukladno točki 27. dokumentacije o nabavi)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Uvez ponude mora sadržavati podatke o naručitelju, ponuditelju, pod ugovarateljima, ako je primjenjivo, te sve ostale podatke koji se zahtijevaju u uvezu ponude.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

# Izmjena i/ili dopuna ponude I odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

# Način dostave ponude

30.1. Dostava ponude elektroničkim putem

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH**.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
* Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
* Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Stručno povjerenstvo imati će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

30.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom na adresu: **Komrad d.o.o. B.Radića 2, 33520 Slatina** ili predaje neposredno na istoj adresi naručitelja.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave

# Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#  Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku **ne** odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

# Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

# Rok, način i uvjeti plaćanja

U roku od 60 dana od ovjere privremene / okončane situacije od strane nadzornog inženjera. Izvoditelj je obvezan u privitku vlastite privremene mjesečne / okončane situacije ISTOVREMENO dostaviti naručitelju privremene mjesečne / okončanu situaciju svakog člana zajednice, te podugovaratelja, ovjerene od nadzornog inženjera naručitelja.

Plaćanje privremene mjesečne / okončane situacije svakog člana zajednice, te podugovaratelja naručitelj se obvezuje izvršiti na račun člana zajednice, te podugovaratelja u roku 60 dana od ovjere istih od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj će ovjeriti privremene i okončane situacije u roku od 15 dana od dana primitka.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene radove.

Obračun izvršenih radova vršiti će se sukladno Troškovniku i stvarno izvršenim radovima obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane nadzornog inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom i Troškovnikom.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

 Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovratelju za izvršene radove osim situacije navedene u točki 25. Dokumentacije o nabavi. Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja, koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj će ovjeriti privremene i okončane situacije u roku od 15 dana od dana primitka.

# Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je tri mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

# Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | **Kriterij** | **Broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude | 90 bodova |
| 2. | Trajanje jamstvenog roka | 10 bodova |
|  | **Maksimalni broj bodova** | 100 bodova |

1. **Cijena ponude (maksimum 90 bodova)**

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

 = (Ymin/Yp) x 90

Pri čemu su:

Yp – cijena iz promatrane ponude

Ymin – najniža ponuđena cijena ponuda

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. **Trajanje jamstvenog roka (maksimalno 10 bodova)**

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema sljedećoj formuli:

 **JR = (Jo/Jn) x 10**

gdje je:

 JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

 Jn - najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimalno 60 mjeseci)

 Jo - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

**Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja u slobodnoj formi te se učitava (pojašnjenja radi, engleska inačica tzv. upload) prilikom predaje ponude.

 Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

**Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.**

# Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponude

Rok za podnošenje ponuda je  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. do 12,00 sati.**

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom na adresu: **Komrad d.o.o. B.Radića 2, 33520 Slatina ili predati neposredno na istu adresu.**

**Javno otvaranje ponuda obavit će se dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, u 12,00 sati, u prostorijama naručitelja na adresi Slatina, B.Radića 2..**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

**Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.**

Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja.

# Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Okvirni sporazum će se sklapati u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

# Tajnost dokumentacije

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti **ne smiju** u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,

- troškovnik,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

- javne isprave,

- izvatke iz javnih registara te

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

# Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

# **Posebni i ostali uvjeti**

Ugovaratelj se obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

 Ne primjenjuju se trgovački običaji (uzance).

**Ako Ugovaratelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.**

 **Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti.**

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave.

# Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu. Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,

2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,

3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN (NN 120/16).

# Moguće izmjene okvirnog sporazuma o javnoj nabavi

Prijedlog okvirnog sporazuma nalazi se u privitku ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

1. Vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi
2. Vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti okvirnog sporazuma
3. Izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora

# Završne odredbe

Za sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16).

# PRILOG 1 (primjer popisa ugovora)

**POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA U POSLJEDNJIH 5 (PET) GODINA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b. | Naziv i sjedište ugovornih strana |  Predmet ugovora |  Vrijednost ugovora | Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Prilog II – Prijedlog OKVIRNOG SPORAZUMA

### OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVOĐENJE RADOVA

 IZGRADNJA VODOVODA HUM, HUM VAROŠ

Naručitelj: **Komrad d.o.o. Slatina**

 Braće Radić 2

 Slatina

 Hrvatska

Izvođač: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_

KOMRAD d.o.o. SLATINA, B.Radića 2, 33520 SLATINA OIB 96537643037, zastupan po direktoru mr.sc Mati Miličiću, dipl.ing.polj. (u nastavku teksta: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, zastupan po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( u nastavku teksta: Izvođač)

sklapaju sljedeći

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za izgradnju VODOVODA HUM, HUM VAROŠ**

UVOD

 Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od tri godine u kojemu nisu određeni svi uvjeti za sklapanje ugovora, evidencijski broj nabave 2/2020 broj objave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naručitelj je Odlukom o odabiru broj 01-\_\_\_\_\_\_/20 od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.g. odabrao ponudu Ponuditelja broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.g. kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenom kriteriju (ekonomski najpovoljnija ponuda) za donošenje odluke o odabiru i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

**Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja ugovornu obvezu Naručitelja i Ponuditelja, ali predstavlja mogućnost naručitelja da sklapa ugovor o izvođenju radova sa ponuditeljem ovisno o osiguranim financijskim sredstvima za predmetnu nabavu.** Obveza nastaje tek kad se zaključi ugovor o izvođenju radova na temelju ovog Okvirnog sporazuma ( dalje u tekstu: ugovor o javnoj nabavi).

VRIJEDNOST OKVIRNOG SPORAZUMA

 Članak 2.

Ukupna vrijednost OKVIRNOG SPORAZUMA temeljem kojeg će se sklapati pojedinačni ugovori o izvođenju radova, a prema ponudi ponuditelja iznosi

 **= \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn bez PDV-a ili sa PDV-om \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn**

Slovima bez PDV-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Slovima sa PDV-om: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s ponuditeljem za Izgradnju vodovoda Hum, Hum Varoš.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od tri godine i predviđa se sklapanje do 3 ugovora ili više o javnoj nabavi tijekom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom ovisno o osiguranim sredstvima Naručitelja za financijsko izvršenje pojedinog ugovora o javnoj nabavi.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 4.

Godišnji ugovori sklapati će se ovisno o osiguranim sredstvima naručitelja.

 Članak 5.

Pri sklapanju godišnjih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma. Vrijednost Okvirnog sporazuma može se izmijeniti tijekom njegova trajanja do visine 15 % prvotne vrijednosti, ako izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu okvirnog sporazuma.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 6.

U roku od 60 dana od ovjere privremene / okončane situacije od strane nadzornog inženjera. Izvoditelj je obvezan u privitku vlastite privremene mjesečne / okončane situacije ISTOVREMENO dostaviti naručitelju privremene mjesečne / okončanu situaciju svakog člana zajednice, te podugovaratelja, ovjerene od nadzornog inženjera naručitelja.

Plaćanje privremene mjesečne / okončane situacije svakog člana zajednice, te podugovaratelja naručitelj se obvezuje izvršiti na račun člana zajednice, te podugovaratelja u roku 60 dana od ovjere istih od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj će ovjeriti privremene i okončane situacije u roku od 15 dana od dana primitka.

Privremene situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene radove.

Obračun izvršenih radova vršiti će se sukladno Troškovniku i stvarno izvršenim radovima obračunatim kroz građevinsku knjigu i ovjerenim od strane nadzornog inženjera te uz primjenu jediničnih cijena utvrđenih Ugovorom i Troškovnikom.

ROKOVI

Članak 7.

Ugovorne strane suglasne su da je rok početka radova u roku od 7 dana od dana potpisa Ugovora temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma, a rok završetka svih radova je do 30.11.2023.g. Završetak radova potvrđuje se zapisnikom o primopredaji koji potpisuju predstavnik naručitelja, predstavnik izvoditelja i nadzorni inženjer. Ugovorni rok može se produžiti u slučaju više sile. Nastup i trajanje okolnosti više sile ugovorne strane zajednički utvrđuju upisom u građevinski dnevnik. Vremenske prilike (kiša) nisu viša sila.

Naručitelj može produžiti ugovorni rok upisom u građevinski dnevnik izvoditelja, ili će na neki drugi način to naložiti izvoditelju, a ukoliko nastupe otežane okolnosti realizacije projekta.

Pod otežanim okolnostima realizacija projekta prvenstveno se podrazumijeva dinamika osiguranja financijskih sredstava koja bi mogla odstupiti od prethodno planirane. Dinamiku izvršenja radova ovlašten je odrediti naručitelj, a ovisno o dinamici pribavljanja financijskih sredstava.

 Članak 8.

**Ako Izvoditelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti.**

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Ugovaratelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Ugovaratelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Ugovaratelja obveze izvršenja predmeta nabave

KVALITETA

 Članak 9.

Izvoditelj, član zajednice, te podugovaratelj su dužni ugovoreni posao izvesti kvalitetno, prema propisima, tehničkim normama, pravilima struke i odredbama ovog Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje da će:

* Sve radove izvoditi u skladu s potvrđenom tehničkom dokumentacijom, tehničkim propisima, standardima, građevnim normativima, pravilima struke te u skladu s ovim okvirnim sporazumom
* Nakon završetka radova, prema tehničkoj dokumentaciji, do potpune funkcionalnosti, sagrađeni objekt predati naručitelju, u skladu s odredbama ovog Ugovora i u skladu s postupkom određenim propisima o gradnji

Ukoliko se izmjene uvjeti prema Zakonima o gradnji tijekom trajanja okvirnog sporazuma koje izvođač mora zadovoljavati da smije izvoditi radove koji su predmet ovog okvirnog sporazuma, a izvođač nije u mogućnosti zadovoljiti zakonsku osnovu za izvođenje radova naručitelj stječe pravo raskida ovog okvirnog sporazuma bez bilo kakve obveze prema izvođaču.

Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza i rokova iz ugovora od strane Izvođača te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će Izvođač biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj stječe pravo raskida OKVIRNOG SPORAZUMA ukoliko se kod izvođača (bez obzira što je sklopljene ugovore izvršio u roku) steknu uvjeti za pokretanje stečajnog postupka ili postupka likvidacije, ili iz nekih drugih razloga neće moći moći sklapati pojedinačne ugovore i izvršavati obveze temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma. Naručitelj će o tome pisanim putem na dokaziv način izvijestiti Izvođača

POD UGOVARATELJI

Članak 10.

**Pod ugovaratelji (ako je primjenjivo):**

Radove koje izvodi pod ugovaratelj, naručitelj plaća pod ugovaratelju, kako slijedi:

I. Podaci o pod ugovaratelju : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Broj računa- IBAN: HR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Dio Ugovora koje izvodi pod ugovaratelj ove točke u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn, naručitelj neposredno plaća na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

II. Podaci o pod ugovaratelju : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 OIB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Broj računa- IBAN: HR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Dio Ugovora koje izvodi pod ugovaratelj ove točke u iznosu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kn, naručitelj neposredno plaća na broj računa iz podstavka 1. ove točke.

 JAMSTVA

 Članak 11.

Izvođač radova se obvezuje u roku od 10 dana od dana potpisivanja pojedinačnih ugovora temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku „bjanko zadužnice“ u visini 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Kako će se potpisivati više pojedinačnih ugovora izvođač mora dostaviti naručitelju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti svih sklopljenih ugovora.

Naručitelj će izvođaču vratiti bjanko zadužnicu u roku 20 dana od dana predaje okončane situacije a nakon primitka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ukoliko ista ne bude naplaćena.

Izvođač je obvezan nakon predaje okončane situacije, po zadnjem sklopljenom ugovoru, u roku 10 dana naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini 5 % vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a u obliku bankovne garancije. Rok valjanosti bankovne garancije mora biti minimalno jednak trajanju jamstvenog roka, sukladno ponudi gospodarskog subjekta, računajući od dana uspješne primopredaje predmeta nabave.

Bankovna garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza u pogledu servisiranja i otklanjanja nedostataka od strane odabranog GS. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom GS u roku 30 dana nakon isteka perioda jamstva koje se računa od dana uspješne primopredaje predmeta nabave.

 Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo naručitelj stječe pravo naplate »bjanko zadužnice« po zadnjem sklopljenom ugovoru za uredno ispunjenje ugovora.

JAMSTVENI ROK

 Članak 12.

Izvoditelj jamči naručitelju da su njegovi radovi, radovi svakog člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja te ugrađena oprema u vrijeme primopredaje kvalitetno i kvantitetno izvedeni u skladu s okvirnim sporazumom, propisima i pravilima struke i da nemaju nedostataka koji onemogućuju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za redoviti uporabu.

Jamstva za jamstvene rokove na izvedene radove teku od dana izvršene primopredaje radova.

Izvoditelj je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, u najkraćem roku od dana kada ga je naručitelj na to pozvao a najdulje u roku od 4 (četiri) dana od obavijesti naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih otkloniti u najkraćem roku u ovisnosti o vrsti posla. Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

Ukoliko izvoditelj ne pristupi otklanjanju u roku iz stavka 2. ovog članka ili otklanjanje istih traje duže od za to potrebnog vremena, naručitelj ima pravo angažirati drugog izvršioca radova na račun Izvoditelja.

Jamstveni rok za sve radove i opremu koji su predmet ovog ugovora je **\_\_\_\_\_\_ godina**.

 Članak 13.

Izvođač ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni pojedinačni godišnji ugovor trećoj strani bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Izvođač ne može svoja potraživanja iz pojedinačnog godišnjeg ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Pisana suglasnost iz stavka 1. i 2. ovog članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

ZAVRŠENE ODREDBE

 Članak 14.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinačnih godišnjih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, spor će se riješiti kod nadležnog suda.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma, kao i pojedinačnim godišnjim ugovorima, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obveznim odnosima.

 Članak 15.

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorne strane.

 Članak 16.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

* Uvez ponude
* Troškovnik
* Dokumentacija o nabavi
* Sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja ovog Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih strana

Članak 14.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po 2 (dva) primjerka.

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Broj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ U Slatini,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IZVOĐAČ: NARUČITELJ:

Direktor: Direktor:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mr.sc Mato Miličić,dipl.ing.polj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |