

**KOMRAD d. o. o.**

Braće Radić 2, 33520 Slatina

**(dalje u tekstu: „Naručitelj“)**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**za projekt sufinanciran od EU**

**USLUGE NADZORA NAD PROVEDBOM PROJEKTA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA SLATINA**

**Knjiga 1**

#### Upute ponuditeljima

Evidencijski broj javne nabave: EVV-3/2019



Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

##### Knjiga 1 UPUTE PONUDITELJIMA

##### Knjiga 2 UGOVORNA DOKUMENTACIJA

##### Knjiga 3 PROJEKTNI ZADATAK

*SADRŽAJ KNJIGE 1*

**Dio 1 Upute ponuditeljima**

**SADRŽAJ:**

[1. MJERODAVNO PRAVO 5](#_Toc524949114)

[2. Podaci o Naručitelju 5](#_Toc524949115)

[4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 7](#_Toc524949116)

[5. Evidencijski broj nabave 7](#_Toc524949117)

[6. Početak postupka javne nabave 7](#_Toc524949118)

[7. Vrsta postupka javne nabave 7](#_Toc524949119)

[8. Procijenjena vrijednost nabave 7](#_Toc524949120)

[9. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 7](#_Toc524949121)

[10. SKLAPANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA 7](#_Toc524949122)

[11. Elektronička dražba 7](#_Toc524949123)

[12. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE 8](#_Toc524949124)

[13. SUSTAV KVALIFIKACIJE 8](#_Toc524949125)

[14. PRETHODNO SAVJETOVANJE 8](#_Toc524949126)

[15. Opis predmeta nabave 8](#_Toc524949127)

[16. Opis i oznaka grupa predmeta nabave 8](#_Toc524949128)

[17. Opseg ili količina predmeta nabave 9](#_Toc524949129)

[18. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE 9](#_Toc524949130)

[19. Troškovnik 9](#_Toc524949131)

[20. Mjesto izvršenja USLUGE 9](#_Toc524949132)

[21. Rok za IZVRŠENJE USLUGA 9](#_Toc524949133)

[22. Pravila za sudjelovanje 10](#_Toc524949134)

[23. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 10](#_Toc524949135)

[24. kriteriji za KVALITATIVNI odabir gospodarskog subjekta (UVJETI SPOSOBNOSTI) 14](#_Toc524949136)

[25. Opcije i moguća obnavljanja ugovora 19](#_Toc524949137)

[26. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA 19](#_Toc524949138)

[27. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 21](#_Toc524949139)

[28. Odredbe koje se odnose na zajednicu GOSPODARSKIH SUBJEKATA 22](#_Toc524949140)

[29. Odredbe koje se odnose na PODUGOVARATELJE 23](#_Toc524949141)

[30. preuzimanje dokumentacije O NABAVI 24](#_Toc524949142)

[31. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije O NABAVI 24](#_Toc524949143)

[32. način izrade ponude i sadržaj ponude 26](#_Toc524949144)

[33. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA 27](#_Toc524949145)

[34. JEZIK I PISMO PONUDE 27](#_Toc524949146)

[35. Način određivanJa cijene ponude 28](#_Toc524949147)

[36. Rok valjanosti ponude 28](#_Toc524949148)

[37. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 28](#_Toc524949149)

[38. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 29](#_Toc524949150)

[39. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 31](#_Toc524949151)

[40. VARIJANTE ponude 32](#_Toc524949152)

[41. Način dostave ponude 33](#_Toc524949153)

[42. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici 34](#_Toc524949154)

[43. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda 35](#_Toc524949155)

[44. PREGLED I OCJENA PONUDA 36](#_Toc524949156)

[45. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA 36](#_Toc524949157)

[46. DOPUNjavanje, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE 36](#_Toc524949158)

[47. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 37](#_Toc524949159)

[48. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA 37](#_Toc524949160)

[49. Kriterij za odabir ponude 38](#_Toc524949161)

[50. IZUZETNO NISKE PONUDE 41](#_Toc524949162)

[51. PROVJERA PONUDITELJA koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu 41](#_Toc524949163)

[52. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I Rok za donošenje odluke o odabiru/PONIŠTENJU 41](#_Toc524949164)

[53. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE 42](#_Toc524949165)

[54. Pouka o pravnom lijeku 42](#_Toc524949166)

[55. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE 42](#_Toc524949167)

[56. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima 43](#_Toc524949168)

[57. NACRT I POTPIS ugovora 43](#_Toc524949169)

[58. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA 43](#_Toc524949170)

[59. Rok, način i uvjeti plaćanja 44](#_Toc524949171)

[60. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA 45](#_Toc524949172)

[61. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanjaugovora 46](#_Toc524949173)

**KNJIGA 1**

**UPUTE PONUDITELJIMA**

**Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.**

**Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**

#### A. OPĆI DIO

1. MJERODAVNO PRAVO

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) – dalje u tekstu: ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi.

1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Komrad d.o.o. B. Radića 2, 33520 Slatina

OIB: 96537643037

Broj telefona: +385 (0)33 551 252

Broj telefaksa: +385(0)33 551 941

E-mail: direktor@komrad.hr

Internet adresa: [www.komrad.hr](http://www.komrad.hr)

1. **Podaci o osobAMA zadužeNIM za komunikaciju s Ponuditeljima**

Ime i prezime: Jasna Bočkaj i Kruno Fabijanac

Adresa: B.Radića 2, 33520 Slatina

Adresa elektroničke pošte: [jasna@komrad.hr](mailto:jasna@komrad.hr) i [kruno@komrad.hr](mailto:kruno@komrad.hr)

Sukladno čl. 202 ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr>.

Sukladno čl. 63 ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekt mogu iznimno komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (DoN, zahtjevi za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude). Usmena komunikacija koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda, mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana (sastavljanjem pisanih bilješki, zapisnika, audiosnimki ili sažetaka elemenata komunikacije, i sl.).

1. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja (ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja), koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Predstavnik Naručitelja je obvezan odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

Naručitelj je sukladno ZJN 2016 u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

* ASEL, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Antun Srbić, Bakić, OIB: 44648041674
* HIDROPLANT j.d.o.o. OIB 20870673971
* Spec. ord. ob. med. Marija Miličić, OIB: 19324833387
* AGRODUHAN d.o.o. Slatina OIB: 97446273531

1. Evidencijski broj nabave

**EVV-3/2019**

1. Početak postupka javne nabave

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) sukladno čl. 87. st. 1. ZJN 2016..

1. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti.

1. Procijenjena vrijednost nabave

**7.046.282,00 HRK (bez PDV-a).**

1. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1. SKLAPANJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi

1. Elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

1. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1. SUSTAV KVALIFIKACIJE

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije.

1. PRETHODNO SAVJETOVANJE

Naručitelj je prije pokretanja postupka javne nabave proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima temeljem članka 198. stavak 3. ZJN 2016.

Nakon provedenog savjetovanja Naručitelj je razmotrio sve primjedbe i prijedloge zainteresiranih gospodarskih subjekata, te o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima sastavio izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima koje je objavljeno na Internet stranici <https://eojn.nn.hr>.

1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: usluge nadzora nad provođenjem Projekta IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA SLATINA

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u Knjizi 3 ove Dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

CPV oznaka predmeta nabave:

* 71521000-6 Usluga nadzora gradilišta
* 71247000-1 Nadzor građevinskih radova
* 71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građenju

Usluge nadzora u okviru ovog ugovora obuhvaćaju usluge stručnog nadzora nad gradnjom (građevinski,  
strojarski, tehnološki, elektro i drugi) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) te drugih važećih propisa i nadzor nad radovima koji se izvode sukladno Uvjetima ugovora za Postrojenja i projektiranje i građenje za elektrotehničke i strojarske građevine i radove po projektima Izvršitelja (FIDIC Žuta knjiga, prvo izdanje 1999.) i  
Uvjetima ugovora o građenju za građevinske i inženjerske radove po projektima Naručitelja (FIDIC Crvena  
knjiga, prvo izdanje 1999.).

1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

Obrazloženje:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalno tehničku cjelinu, a kako je to određeno i Studijom izvodljivosti, te Aplikacijom prema strukturnim fondovima EU. Nadalje, podjela na grupe bi Naručitelju predstavljala dodatni trošak, jer bi neke od pozicija stručnjaka trebale biti angažirane na svim grupama nabave (što bi u konačnosti značilo da je potrebno ukupno angažirati veći broj stručnjaka nego u slučaju da nema podjele na grupe nabave), te je zbog ekonomičnosti, odnosno smanjenja troška, Naručitelj i iz tog razloga odlučio ne dijeliti predmet nabave na grupe.

1. Opseg predmeta nabave

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu usluga nadzora nad radovima u okviru Projekta **„IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA SLATINA“** sukladno Dokumentaciji o nabavi. Točan opseg predmeta nabave određen je u projektnom zadatku i troškovniku ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje ne obuhvaćaju cjelokupan predmet nabave, neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija se nalazi u projektnom zadatku ove Dokumentacije o nabavi.

1. Troškovnik

Troškovnik je prilog ove Dokumentacije o nabavi, izrađen je u nestandardiziranom obliku i nalazi se na EOJN kao zaseban dokument. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

1. Mjesto izvršenja USLUGE

Mjesto izvršenja usluge je područje aglomeracije Slatina.

1. Rok za IZVRŠENJE USLUGA

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Naručitelja za svaku stavku Troškovnika zasebno, ovisno o početku radova prema svakom ugovoru o radovima.

Trajanje izvršenja radova koji su predmet nadzora je **38 mjeseci**.

U nastavku se navodi približno trajanje pojedinih elemenata projekta. **Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan, te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora**.

* Aktivnost 1 - Usluge nadzora tijekom Izgradnje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Slatina

|  |  |
| --- | --- |
| **Faza Ugovora o građenju** | **Trajanje (mjeseci)** |
| Građenje | 24 mjeseca |
| Tehnički pregledi | 1 mjesec |
| Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku | 1 mjesec |

* Aktivnost 2 – Usluge nadzora tijekom izgradnje UPOV-a Slatina i pristupne ceste

|  |  |
| --- | --- |
| **Faza Ugovora o građenju** | **Trajanje (mjeseci)** |
| Projektiranje i ishođenje dozvola | 5 mjeseci |
| Izgradnja | 18 mjeseci |
| Testovi prije i pri puštanju u rad | 1 mjesec |
| Pokusni rad | 12 mjeseci |
| Izdavanje potvrde o dobrom izvršenju ugovora i izvješća o završetku | 1 mjesec |

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta, prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

Očekivani datum početka izvršenja usluga je **12/2019. godine.**

Očekivani datum završetka izvršenja usluga je **01/2023. godine.**

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

1. Pravila za sudjelovanje

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

1. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
   1. **Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:**
2. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom je osuđena za:**
3. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

**- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona**

**- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)**

1. **korupciju, na temelju**

**- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona**

**- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)**

1. **prijevaru, na temelju**

**- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona**

**- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)**

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

**- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona**

**- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)**

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

**- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona**

**- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)**

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

**- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona**

**- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)**

1. **je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom je osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a. do f. ovoga poglavlja i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije. Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 23.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

* **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se **smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17) **izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 23.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

* 1. **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
2. **u Republici Hrvatskoj i u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 23.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**.Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 23.2:

* **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se **smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 23.2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

* 1. **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.**

**Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 23.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz poglavlja 23.3.:

* **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se **smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, u skladu s čl. 265, st. 2 ZJN 2016.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti poglavlja 23.3. ove Dokumentacije o nabavi ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 23.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

* 1. **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja 4. ZJN 2016.**

**Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 23.4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 23.4. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

* 1. **Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz poglavlja 23.3. i 23.4. ove Dokumentacije o nabavi, u skladu sa čl. 251. st. 1. i 254. st. 1. ZJN 2016, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Ponuditelj kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje, ali je poduzeo mjere za samokorigiranje treba popuniti odgovarajuće dijelove u ESPD obrascu (Dio III, Osnove za isključenje, Odjeljak A). Ako je taj ponuditelj podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, naručitelj će od istoga zatražiti dostavu dokaza o poduzetim mjerama kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

1. kriteriji za KVALITATIVNI odabir gospodarskog subjekta (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

**24.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**24.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir** **gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)) za sve gospodarske subjekte u ponudi**.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.1.1.:

**- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave **ažurirani popratni dokument** je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

**24.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

**24.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od trećine iznosa procijenjene vrijednosti nabave.**

Radi dokazivanja sposobnosti iz ovog poglavlja 24.2.1. gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt treba dokazati Naručitelju raspoloživost potrebnih resursa, putem Izjave drugih subjekata kojom se potvrđuje da će drugi subjekti staviti na raspolaganje resurse na koje se gospodarski subjekt poziva (koje treba osigurati), za izvršenje usluga koje su predmet ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija  
ekonomske i financijske sposobnosti odredba o solidarnoj odgovornosti će biti dio ugovora.

U slučaju da gospodarski subjekt promet ostvaruje u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti izjavu u kojoj će ukupan promet biti naveden u HRK. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED). Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3))**.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.2.1:

* **izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg je jasno vidljiv ukupni godišnji promet u posljednje 3 dostupne financijske godine.

**24.3. Tehnička i stručna sposobnost**

**24.3.1. Iskustvo:**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis glavnih usluga u kojem vrijednosti usluga biti izražene u valuti HRK bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED). Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Obrazloženje: Određivanjem dužeg vremenskog razdoblja uzima se u obzir kako je vremensko razdoblje realizacije sličnih projekata dugo, te se ovakvim uvjetom otvara mogućnost sudjelovanja većeg broja ponuditelja, odnosno osigurava se odgovarajuća razina natjecanja.

**24.3.1.1. Izvršenjem 1 (jednog), a najviše 3 (tri) Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima istih ili sličnih predmetu nabave, čija je vrijednost usluga jednaka ili veća od 4.000.000,00 kn (bez PDV-a). Usluge moraju biti pružene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.**

Pod istim ili sličnim predmetom Ugovora za ispunjavanje kriterija pod točkom 1. Naručitelj smatra nadzor nad:

* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji, s uspješno završenim probnim radom, uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda, i
* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji, s uspješno završenim probnim radom, uređaja za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda, i
* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji sustava javne odvodnje, i
* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji vodoopskrbne mreže
* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji vodospreme
* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji uređaja za kondicioniranje pitke vode.

**24.3.1.2. Izvršenjem 1 (jednog), a najviše 3 (tri) Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima istih ili sličnih predmetu nabave nad radovima na izgradnji uređaja za pročišćavanje otpadnih voda čija je vrijednost usluga jednaka ili veća od 3.000.000,00 kn (bez PDV-a). Usluge moraju biti pružene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godine koje prethode toj godini.**

Ako je potrebno, Naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka.

Projekt „IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA SLATINA“ sastoji se od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga nadzora, te budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti, ocjena je naručitelja kako odabrani Ponuditelj mora posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima. Iz tog su razloga postavljeni uvjeti tehničke sposobnosti, a koji su razmjerni predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10))**.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.3.1.:

- **popis glavnih usluga (istih ili sličnih predmetu nabave) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godine koje prethode toj godini.**

Pod istim ili sličnim uslugama za ispunjavanje kriterija Naručitelj smatra nadzor nad:

* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji, s uspješno završenim probnim radom, uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda, i
* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji, s uspješno završenim probnim radom, uređaja za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda, i
* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji sustava javne odvodnje, i
* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji vodoopskrbne mreže
* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji vodospreme
* izvršenje Ugovora o pružanju usluga nadzora nad radovima na izgradnji i/ili rekonstrukciji i/ili sanaciji uređaja za kondicioniranje pitke vode.
  + 1. **Tehnički stručnjaci** 
       1. **Stručnjak 1:** **Glavni nadzorni inženjer**

Minimalna opća stručna kvalifikacija:

* Ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja za građevinske radove, sukladno pravu države državljanstva

Temeljem članka 268., stavka 1., točke 8. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1  
ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

* + - 1. **Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinske radove**

Minimalna opća stručna kvalifikacija:

- Ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja za građevinske radove, sukladno pravu države državljanstva

Temeljem članka 268., stavka 1., točke 8. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

* + - 1. **Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za građevinske radove (2 osobe)**
* Ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja za građevinske radove, sukladno pravu države državljanstva

Minimalna opća stručna kvalifikacija:

- Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za građevinske radove na projektu gradnje

javnog sustava odvodnje minimalne duljine 5.000 metara. Svakom stručnjaku je dozvoljeno dostaviti najviše jednu (1) referencu za dokazivanje ovog uvjeta.

* + - 1. **Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za strojarske radove**

Minimalna razina iskustva:

* Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za strojarske radove na projektu gradnje sustava odvodnje s crpnim stanicama za otpadne vode minimalnog kapaciteta barem jedne crpne stanice od 10 l/s. Stručnjaku je dozvoljeno dostaviti najviše jednu (1) referencu za dokazivanje ovog uvjeta.
  + - 1. **Stručnjak 5: Nadzorni inženjer za elektro radove**
* Ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja za elektro radove, sukladno pravu države državljanstva

Minimalna razina iskustva:

- Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za elektrotehničke radove na projektu izvedbe lokalne automatike (NUS-a), uključene u sustav daljinskog nadzora i upravljanja (SDNU) na najmanje tri (3) crpne stanice (kanalizacijske ili vodoopskrbne). Stručnjaku je dozvoljeno dostaviti najviše dvije (2) reference za dokazivanje ovog uvjeta.

* + - 1. **Stručnjak 6: Tehnološki Nadzorni inženjer za nadzor nad projektiranjem i gradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda**

• minimalno završena razina obrazovanja 7.1 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HKO) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF), Razina 7 iz područja građevinarstva, strojarstva, biotehnologije, kemijskog inženjerstva i/ili tehnologije ili prehrambene tehnologije**.**

Minimalna razina iskustva:

- iskustvo na poziciji tehnologa na građenju, puštanju u rad i pokusnom radu i/ili iskustvo projektiranja tehnologije za projekt građenja uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda minimalno drugog stupnja pročišćavanja, kapaciteta minimalno 15.000 ES

Projekt „IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA SLATINA“ sastoji se od kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga nadzora.

**Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružiti uslugu koja je predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.**

**NAPOMENA**:

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su navedeni Projektnim zadatkom podtočka 5.1. koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kadar koji je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 24.3.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6a))**.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokument, osim ako već posjeduje te dokumente:

* **preslike diploma (svjedodžbe) o završenom studiju (školovanju) kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka ili drugi jednakovrijedni dokument (certifikta, uvjerenje) kojim se nedvojbeno dokazuje da stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja**

Temeljem članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.3., osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

1. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

1. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 24.2. i 24.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz poglavlja 24.3. ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje istinitost podataka navedenih u ESPD obrascu, osim ako već posjeduje te dokumente).

Naručitelj će obvezno, sukladno pododjeljcima 1. – 3. ovoga odjeljka, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 23.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

1. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Uvjeti za obavljanje stručnih poslova i djelatnosti stručnog nadzora građenja:

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015) pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina

3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Sukladno člancima 59., 60., 61., 62., 63., 64., 65. i 66. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) ovlaštena fizička osoba iz druge države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu ovlaštene osobe pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno ovlaštenih inženjera, odgovarajuće komore, u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da:

– ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima

– je osigurana od profesionalne odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Uz prethodnu izjavu iz članka 61. navedenog Zakona podnositelj mora priložiti:

– dokaz o državljanstvu

– potvrdu kojom se potvrđuje da u državi ugovornici EGP-a obavlja poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu ovlaštene osobe

– uvjerenje/dokaz o nekažnjavanju, odnosno da nije izrečena mjera privremenog ili trajnog oduzimanja prava na obavljanje profesije, s obzirom da se radi o profesiji iz sigurnosnog sektora

– ovlaštenje za provođenje stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

– dokaz da je osiguran od profesionalne odgovornosti, primjereno vrsti i stupnju opasnosti, za štetu koju bi obavljanjem poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe mogao učiniti investitoru ili drugim osobama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja, uz prijavu se prilaže dokaz da je podnositelj prijave poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe obavljao u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u zadnjih deset godina u državi članici u kojoj ta profesija nije regulirana.

Stranoj ovlaštenoj osobi priznaje se sklopljeni ugovor o profesionalnom osiguranju u drugoj državi ugovornici EGP-a, u kojoj ima poslovni nastan, ako je osiguranik pokriven jamstvom koje je jednakovrijedno ili bitno usporedivo s obzirom na namjenu ili pokriće koje se osigurava, pri čemu iznos osiguranja ne može biti manji od 1.000.000,00 kuna. U slučaju djelomične jednakovrijednosti strana ovlaštena osoba dužna je dodatno se osigurati za pokriće nepokrivenih aspekata: osiguranog rizika, osigurane gornje granice jamstva ili mogućeg isključenja iz pokrića.

Izjava iz članka 61. navedenog Zakona podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova u smislu članka 61. navedenog Zakona prema okolnostima pojedinog slučaja.

Povodom izjave iz članka 61. navedenog Zakona Komora u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima provjerava ispunjava li podnositelj propisane uvjete za povremeno, odnosno privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe i o tome izdaje potvrdu. Prilikom podnošenja prve izjave iz članka 61. Zakona Komora obvezno provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojima se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, s obzirom da se radi o profesijama koje imaju utjecaja na sigurnost.

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) fizička osoba koja u stranoj državi (država nije ugovornica EGP-a ili članica STO) ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni inženjer, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju **prije potpisa ugovora** dostaviti dokaz da su stručnjaci 1 – 6 (navedeni u točki 24.3.2., ove Dokumentacije o nadmetanju), hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde potrebne za obavljanje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Pravna osoba iz Republike Hrvatske u slučaju dodjele ugovora dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko nije isto prethodno dokazala.

Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju nedostavljanja navedenih dokumenata od strane odabranog ponuditelja (odnosi se na strane pravne i fizičke osobe) ili u slučaju da odabrani ponuditelj nije u mogućnosti ishoditi tražene dokumente prije potpisa ugovora, naručitelj će smatrati da odabrani ponuditelj odustaje od svoje ponude i postupiti sukladno članku 307. (7) ZJN 2016 i ponovno rangirati ponude.

U slučaju uvođenja stručnjaka tijekom izvršenja ugovora koji su državljani Republike Hrvatske ili strani državljani Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, hrvatski državljani ili strane fizičke osobe, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde koje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

U slučaju uvođenja podugovaratelja koji je pravna osoba iz Republike Hrvatske ili strana pravna osoba Izvršitelj je dužan Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

1. Odredbe koje se odnose na zajednicu GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Naručitelj od zajednice gospodarskih subjekata neće zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

Sve odredbe poglavlja 23. i 24. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

1. Odredbe koje se odnose na PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Trošak plaćanja podugovaratelju može biti neprihvatljiv za financiranje iz EU fondova zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se planira sufinancirati sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002). Naručitelj će u duhu ZJN 2016 provoditi kontrolu plaćanja prema podugovarateljima na način da je ugovaratelj dužan pri ispostavljanju svakog računa priložiti dokaz da je podmirio sva dospjela dugovanja prema podugovarateljima, po cijenama proizašlim iz ugovora po ovom postupku javne nabave.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe poglavlja 23. i poglaavlja 24. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobamamora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

#### B. DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. preuzimanje dokumentacije O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

1. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama, kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

1. **UVID U POSTOJEĆU DOKUMENTACIJU I Podaci o terminu posjeta LOKACIJI**

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredni pregled raspoložive postojeće tehničke dokumentacije (projektna dokumentacija koja je prethodno izrađena, a za potrebe izvođenja radova koji su predmet nadzora ove DoN, uključivo sva ostala dokumentacija koja je prateća projektnoj dokumentaciji-geomehanički elaborati, elaborati nepotpunog izvlaštenja i dr.) u uredu naručitelja, svaki radni dan u periodu od 9:00 do 12:00 sati, uz prethodnu pismenu najavu min. 48 sati ranije na adresu iz poglavlja 3. ove Dokumentacije o nabavi. Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda naručitelja. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Uvid u postojeću dokumentaciju može se izvršiti najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Posjet lokaciji nije predviđen.

C. IZRADA PONUDE

2. način izrade ponude i sadržaj ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuda treba sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude ako se ponuda dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.

3. Popunjeni ESPD obrazac/obrasci - popunjava se i dostavlja elektronskim putem

4. Potvrde (Naručitelja ili poslodavca) koje služe u svrhu dokazivanja da traženi stručnjaci zadovoljavaju kriterij za odabir ponude

5. Popunjeni troškovnik

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Ponuditelj je obvezan prikupiti sve tražene dokumente (obrasci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Kada ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica dijela ponude u papirnatom obliku. Ako je dio ponude u papirnatom obliku ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude u papirnatom obliku izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude u papirnatom obliku ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt u ponudi je obvezan dostaviti e-ESPD kao preliminarni dokaz da taj gospodarski subjekt:

* nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
* ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave (http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

1. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je neki od dokumenata na stranom jeziku ponuditelj obvezno uz izvornik dokumenta prilaže i njegov prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko su dostavljeni dokumenti na stranom jeziku, a njihov prijevod na hrvatski jezik nije razumljiv stručnom povjerenstvu za javnu nabavu, Naručitelj može pozvati gospodarski subjekt da nadopuni ili objasni zaprimljene dokumente dostavljanjem prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, nazive publikacija te koristiti međunarodno priznat izričaj tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice, nazivi ulica, tvrtka, ustrojstveni oblik pravnih osoba, nazivi izdavatelja isprava i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema Naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku, odnosno u skladu sa prethodnom uputom poglavlja 35.

1. Način određivanJa cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

1. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

1. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

* 1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije **KOMRAD D.O.O.** SLATINA

- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu

- u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata jamstvo glasi na sve članove zajednice, te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice gospodarskih subjekaa dostavlja jamstvo za svoj dio garancije,

- Ovom bankarskom garancijom Banka se obvezuje da će Korisniku garancije neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **200.000,00 HRK (slovima: dvjesto tisuća kuna)** [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac i/ili član zajednice gospodarskih subjekata krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

* + odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  + nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
  + neprihvaćanja ispravka računske greške,
  + odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  + nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s poglavljem 42. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja: Slatinska banka, V.Nazora 2, IBAN: HR0324120091120001738, SWIFT/BIC: SBSL HR 2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj:

model: 00; poziv na broj 134-2018 - (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja).

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju u ime cijele zajednice gospodarskih subjekata ili uz ispunjavanje prethodno navedenih uvjeta može dostaviti više bankarskih garancija čiji zbroj mora odgovarati traženom iznosu jamstva za ozbiljnost ponude.

* 1. **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 21 dan od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi od strane svih potpisnika ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora koji je definiran u poglavlju 21. ove dokumentacije za nadmetanje. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja: Slatinska banka, V.Nazora 2, IBAN: HR0324120091120001738, SWIFT/BIC: SBSL HR 2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj:

model: 00; poziv na broj 134-2018 - (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj Uplatitelja).

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može se naplatiti u slučajevima povrede ugovornih obveza, a

posebno u sljedećim slučajevima:

- Ako Izvršitelj uslugu ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke – u cjelokupnom iznosu jamstva;

- Ako Izvršitelj neopravdano obustavi izvršenje usluge – u cjelokupnom iznosu jamstva;

- Ako je neodobreno uveo u posao podizvoditelja, bez saznanja i suglasnosti naručitelja – u cjelokupnom iznosu jamstva;

- Ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvršavanje obavljanje usluge (stečaj,

likvidacija) – u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, Naručitelj će pismenim putem obavijestiti Izvršitelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvršitelj je obvezan u roku 8 dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti opisane pod prethodnim točkama kako ne bi došlo do naplate garancije banke.

Po zadnjoj točki Naručitelj će izvršiti naplatu garancije odmah nakon nastanka opisane okolnosti.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora i nakon što odabrani ponuditelj dostavi jamstvo iz točke 39.3.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

* 1. **Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku**

Izvršitelj je obvezan jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku koji iznosi 24 mjeseca, a za osiguranje izvršenja obveza temeljem ovog poglavlja, izdati Naručitelju najkasnije 15 dana nakon izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju ugovora Izvršiteljima radova, u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi pisani poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku je najmanje 30 dana nakon isteka perioda od dvije godine od dana izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju ugovora Izvršiteljima radova.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju u roku od 30 dana nakon isteka perioda od dvije godine od dana izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju ugovora Izvršiteljima radova.

Ako Izvršitelj ne udovolji ovoj obvezi u navedenom roku, tada se Naručitelj ima pravo naplatiti u iznosu od 5% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Predmetni depozit će biti vraćen Izvršitelju u roku od 30 dana nakon isteka perioda od dvije godine od dana izdavanja posljednje Potvrde o ispunjenju ugovora Izvršiteljima radova.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

* Jamstvo izdaje jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koju podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svima članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili
* Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ovog poglavlja dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije Izvršitelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u Slatinska banka, V.Nazora 2, IBAN: HR0324120091120001738, SWIFT/BIC: SBSL HR 2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: 00, poziv na broj \_\_\_\_\_\_ (navesti OIB/ nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnom.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,

- troškovnik,

- katalog,

- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

- javne isprave,

- izvatke iz javnih registara te

- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzkonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

1. VARIJANTE ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### D. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDE

1. Način dostave ponude

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH**.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

**Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do \_\_.\_\_.2019. do 09:00 sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od 4 sati prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, pružatelj usluge će o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;

Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

1. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, najkasnije do XX.XX.XXXX. dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

* Na prednjoj strani:

Naručitelj: **Komrad d.o.o.**

Adresa: B. Radića 2, Slatina,Hrvatska

Ev. br. nabave: EVV-3/2019

Predmet nabave: **„USLUGE NADZORA NAD PROVEDBOM PROJEKTA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA SLATINA“**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“**

„NE OTVARAJ“

* Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja iz poglavlja 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljen dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za dostavu ponuda.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se **\_\_.\_\_.2019. u 09:00 sati.**, u prostorijama naručitelja, na adresi iz poglavlja 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, ako je primjenjivo, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

#### E. PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE

1. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

1. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano

2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta

3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i

5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku naručitelj obvezan je od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

1. DOPUNjavanje, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

1. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

1. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

*Nepravilna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili

- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili

- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili

- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili

- je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili

- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

*Neprikladna ponuda* je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

*Neprihvatljiva ponuda* je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili

- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Red.broj | **Kriterij** | **Broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude | 50 |
| 2. | Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1: Glavni nadzorni inženjer | 30 |
| 3. | Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2: nadzorni inženjeri za građevinske radove | 20 |
|  | **Maksimalni broj bodova** | **100** |

**Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja je dobila najviši broj bodova.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Projekt „IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJA SLATINA“ se sastoji od izuzetno kompleksnih i raznovrsnih vodnih građevina čije je izvođenje predmet usluga nadzora, te budući da se radi o ugovorima velike investicijske vrijednosti, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjaci, nadzorni inženjeri trebaju posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o nadzoru, odnosno na izvršenje ugovora o radovima nad kojima će se provoditi usluga nadzora, te time i na ukupno izvršenje projekta. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

1. **Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu valjane ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **50 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena valjane ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude \* 50**

Cijenu ponude ponuditelj upisuje u Ponudbeni list**.**

1. **Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 i 2**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje specifično stručno iskustvo stručnjaka 1 i 2 angažiranih na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno specifično stručno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o uslugama nadzora nad građenjem.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 **bodova**.

**Traženo iskustvo stručnjaka, kojim se dokazuje da stručnjaci zadovoljavaju kriterij sastavni su dio životopisa**, m**ora sadržavati minimalno:**

* **naziv tvrtke i adresa investitora,**
* **naziv tvrtke i adresa izvršitelja,**
* **predmet ugovora i vrijednost ugovora (bez PDV-a) – vrsta građevine, investicijska vrijednost građevine,**
* **ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora,**
* **razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao predmetnu uslugu.**

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže potvrdama drugih ugovornih strana u kojima su vrijednosti izražene u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će radovi ili izvršeni ugovori biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske i Dodatak Službenom listu Europske unije „Tenders Electronic Daily“ (TED). Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Ponuditelji ne trebaju dostavljati veći broj potvrda od traženih. U slučaju većeg broja dostavljenih potvrda u obzir će se uzeti samo prve tri dostavljene potvrde. Ponuditelj mora za svakog stručnjaka dostaviti minimalno 1 potvrdu.

Specifično stručno iskustvo stručnjaka 1 i 2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku.

Pojedinom ponuditelju utvrditi će se točan broj bodova po svakom pojedinom podkriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablicama.

Ukupnim zbrojem bodova svakog podkriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju specifičnog stručnog iskustva stručnjaka 1 i 2.

* **Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1: Glavni nadzorni inženjer**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **30 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

|  |  |
| --- | --- |
| **Specifično iskustvo Stručnjaka 1.** | |
|  |  |
| ***Iskustvo Stručnjaka 1 na poziciji Glavnog nadzornog inženjera u realizaciji projekata građenja vodnih građevina (izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili sanacija)*** | |
| ***Broj projekata*** | ***Bodovi*** |
| **1 projekt** | **10** |
| **2 projekta** | **20** |
| **3 projekta** | **30** |

* **Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2:**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20 bodova**.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 2 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iskustvo Stručnjaka 2 na poziciji nadzornog inženjera za građevinske radove u realizaciji projekta građenja vodnih građevina (izgradnja i/ili rekonstrukcija i/ili sanacija)** | |
| **Broj projekata** | **Bodovi** |
| **1 projekt** | **5** |
| **2 projekta** | **10** |
| **3 projekta** | **20** |

Pod Iskustvom smatraju se sljedeći ugovorni modeli:

Radovi (crveni FIDIC, SBD IBRD „Works“ i drugi jednakovrijedni ugovorni modeli), Projektiranje i radovi (žuti FIDIC, SBD IBRD „Plant, Design, Supply and Istallation“ i drugi jednakovrijedni ugovorni modeli)

1. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: [https://eojn.nn.hr](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter)

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

* ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
* izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
* originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
* usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
* usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. dijela Zakona o javnoj nabavi
* mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

1. PROVJERA PONUDITELJA koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

1. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I Rok za donošenje odluke o odabiru/PONIŠTENJU

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru, odnosno odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave prema čl. 298 ZJN 2016.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **30 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

1. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

1. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

#### F. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

1. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307., stavku 7 ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavcima 5. i 6. članka 307. ZJN 2016,

2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,

3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili

4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora..

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

1. NACRT I POTPIS ugovora

Nacrt ugovora nalazi se u Knjizi 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će voditi računa da se poštuje odredba Zakona o javnoj nabavi da se ugovor o javnoj nabavi mora potpisati u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru.

1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Izvršitelj može započeti pružati uslugu nadzora po pojedinoj stavci Troškovnika tek onda kada se potpiše ugovor o radovima, odnosno kada radovi započnu. Sukladno tome izvršitelj može tada i započeti obračunavati svoje usluge Naručiteljima po pojedinim stavkama iz Troškovnika.

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, kako je primjenjivo.

Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

Iznos privremenih situacija uz koje se prilažu zapisnici o dobro izvršenoj usluzi koju u ime Naručitelja ovjerava Voditelj projekta, te evidenciju o prisustvu nadzornih stručnjaka na lokaciji projekta (prethodno ovjerenu od ovlaštenika Naručitelja), utvrđuje se kao fiksni ili varijabilni dio:

- fiksni dio - koji je moguće potraživati tijekom cijelog trajanja pojedinih ugovora o građenju samo u slučajevima:

- kada nema izvršenja od strane izvršitelja radova na pojedinim ugovorima o građenju

- kada bi varijabilni dio (izračunat kao postotak ugovorene vrijednosti, razmjerno postotku vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvršitelja radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvršiteljem radova) iznosio manje od računski definiranog iznosa fiksnog dijela (osim u slučaju privremene situacije koja prethodi okončanoj situaciji)

Fiksni dio iznosi 20 % vrijednosti koja se izračunava na način da se ugovorena vrijednost nadzora na pojedinim ugovorima sklopljenim s izvršiteljem radova, podijeli s trajanjem izvršenja nadzora na ovom ugovoru u mjesecima.

- varijabilni dio - koji je moguće potraživati u postotku ugovorene vrijednosti, razmjerno postotku vrijednosti izvedenih radova iz obračunske situacije izvršitelja radova u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvršiteljem radova, ali samo u slučajevima kada se ne potražuje fiksni dio (kao što je prethodno navedeno u drugom slučaju kod fiksnog dijela)

Iznos okončane situacije uz koju se prilaže Završno izvješće o ugovoru o nadzoru koje u ime Naručitelja ovjerava Voditelj projekta, te komplet evidencija o prisustvu nadzornih stručnjaka na lokaciji projekta (prethodno ovjerenu od ovlaštenika Naručitelja), utvrđuje se u minimalnom iznosu u visini fiksnog dijela pojedinog ugovora o građenju.

Situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Izvršitelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio..

Uz situaciju, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba naručitelja i izvršitelja. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvršitelju u zakonskom roku.

1. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se članci 315. – 321. ZJN 2016., s time da sukladno članku 321. ZJN 2016 nisu dopustive značajne izmjene ugovora i okvirnog sporazuma.

Dokumentacijom o nabavi određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja radova koji su predmet usluge nadzora, kao i očekivano trajanje usluge nadzora. Isto tako navedeno je približno trajanje pojedinih elemenata projekta te se **ponuditeljima naglasilo da je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora**.

Kako Naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak izvršenja predmetne usluge nadzora nad građenjem rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz dokumentacije o nabavi prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova. Dokumentacijom o nabavi određeno je da Izvršitelj treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

U slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvršiteljem radova do i uključivo 6 mjeseci trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi, te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem izvršitelja usluga nadzora nad građenjem izvršitelj usluge dužan je prilagoditi se ovoj situaciji i nema pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka.

U slučaju da dođe do produženja trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvršiteljem radova preko 6 mjeseci trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi, te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem izvršitelja usluga nadzora nad građenjem izvršitelj usluge dužan je prilagoditi se ovoj situaciji i ima pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka. Potraživani iznos u ovom slučaju iznosi 20% vrijednosti koja se izračunava se na način da se ugovorena vrijednost nadzora na pojedinim ugovorima sklopljenim s izvršiteljem radova, podijeli s inicijalnim trajanjem izvršenja nadzora na ovom ugovoru u mjesecima i isplata ovog iznosa primjenjuje se nakon što produženje trajanja pojedinačnih ugovora sklopljenih sa izvršiteljem radova prijeđe 6 mjeseci trajanja navedenog u ovoj dokumentaciji o nabavi..

Svaka promjena roka i slijedom toga i prethodno opisano povećanje vrijednosti ugovorenog iznosa, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora. Ove izmjene ugovorne stranke moraju ugovoriti dodatkom ugovoru.

1. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanjaugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: http://psc.hr

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr