

**KOMRAD d. o**. o. Braće Radić 2, 33520 Slatina

(dalje u tekstu: „Naručitelj“)

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**(dalje u tekstu: DON)**

**Za projekt sufinanciran sredstvima EU**

**USLUGE PROVEDBE INFORMIRANJA JAVNOSTI I VIDLJIVOSTI PROJEKTA IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA**

**Evidencijski broj javne nabave: EMV-2/2019**



**Slatina, ožujak 2019. godine**

##### SADRŽAJ

1 OPĆI PODACI 5

1.1 Mjerodavno pravo 5

1.2 Pravila za sudjelovanje 5

1.3 Podaci o Naručitelju 5

1.4 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima 5

1.5 Evidencijski broj nabave 6

1.6 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu

interesa 6

1.7 Početak postupka javne nabave 6

1.8 Vrsta postupka javne nabave 6

1.9 Procijenjena vrijednost nabave 6

1.10 Vrsta Ugovora o javnoj nabavi 6

1.11 Sustav kvalifikacije 6

1.12 Dinamički sustav nabave 6

1.13 Elektronička dražba 6

1.14  Izvješće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa

zainteresiranim gospodarskim subjektima 7

2 PODACI O PREDMETU NABAVE 8

2.1 Opis predmeta nabave 8

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave 10

2.3 Količina predmeta nabave 10

2.4 Tehničke specifikacije 10

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 10

2.6 Troškovnik 11

2.7 Mjesto izvršenja ugovora 11

2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora 11

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora 12

3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA 13

3.1 Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – obvezne i ostale

osnove za isključenje gospodarskog subjekta 13

4 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 19

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 19

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost 19

4.3 Tehnička i stručna sposobnost 20

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 22

5 ESPD – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI 23

5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD 23

5.2 Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca 23

5.3 Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi 24

6 PODACI O PONUDI 26

6.1 Sadržaj i način izrade ponude 26

6.2 Način izrade ponude 26

6.3 Način dostave ponuda 28

6.4 Varijante ponude 31

6.5 Način određivanja cijene ponude 31

6.6 Valuta ponude 31

6.7 Kriterij za odabir ponude 32

6.8 Jezik i pismo ponude 33

6.9 Rok valjanosti ponude 34

7 OSTALE ODREDBE 35

7.1 Trošak ponude i preuzimanje DON 35

7.2 Uvid u postojeću dokumentaciju i podaci o terminu posjeta lokaciji 35

7.3 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza 35

7.4 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem 35

7.5 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 35

7.6 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 36

7.7 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 37

7.8 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 38

7.9 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda 39

7.10 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave

vratiti gospodarskim subjektima 40

7.11 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora 40

7.12 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) 41

7.13 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o

obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga

mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi

ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge

koje će se pružiti za vrijeme trajanja ugovora 42

7.14 Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju 42

7.15 Rok, način i uvjeti plaćanja 42

7.16 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili

Stručnim Pravilima 43

7.17 Pouka o pravnom lijeku 43

7.18 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena DON 43

7.19 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 44

7.20 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 45

7.21 Način pregleda i ocjene ponuda 45

7.22 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda 46

7.23 Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave 44

7.24 Završetak postupka javne nabave 47

7.25 Nacrt i potpis Ugovora 47

7.26 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja 47

7.27 Raskid ugovora 49

7.28 Troškovnik 49

8 PROJEKTNI ZADATAK 50

8.1 Cilj, svrha i očekivani rezultati 50

8.2 Opis dijela projekta koji je predmet usluga informiranja javnosti i

vidljivosti 51

8.3 Opseg usluga 52

8.4 Ostali zahtjevi 61

8.5 Izvještavanje 62

9 OBRASCI 65

9.1 Obrazac životopisa 65

9.2 Obrazac popisa glavnih usluga 67

9.3 Obrazac izjave o nekažnjavanju 68

9.4 Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. –

Poslovni nastan izvan Republike Hrvatske 71

9.5 Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2.

ZJN 2017 72

##### 1. OPĆI PODACI

###### 1.1 Mjerodavno pravo

Mjerodavno je pravo za ovaj postupak nabave Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) i prateći

podzakonski propisi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016).

##### *1.2 Pravila za sudjelovanje*

Sudjelovanje u postupku javne nabave je otvoreno za sve zainteresirane gospodarske subjekte.

###### 1.3 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Komrad d.o.o. B. Radića 2, 33520 Slatina, Hrvatska

OIB: 96537643037

Broj telefona: +385 (0) 33 551 252

Broj telefaksa: +385 33 551 941

Internet adresa: http://www.komrad.hr/

Adresa elektroničke pošte: [komrad@](mailto:komrad@)vt.htnet.hr

###### 1.4 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Jasna Bočkaj

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku elektroničkim sredstvima komunikacije i putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave (dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude), pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH. Pod uvjetom da Naručitelj pravovremeno zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenama koje se odnose na dokumentaciju o nabavi bez odgađanja će informacije, objašnjenje ili izmjene staviti na raspolaganje na isti način (i na istim internetskim stanicama eojn.nn.hr) kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom šestog dana prije roka

određenog za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom

osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

###### 1.5 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj ovog postupka javne nabave je EMV-2/2019.

###### 1.6 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Komrad d.o.o., u svojstvu sektorskog naručitelja, sukladno ZJN 2016, ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa slijedećim gospodarskim subjektima:

• ASEL, obrt za proizvodnju i usluge, vl. Antun Srbić, Bakić, OIB: 44648041674

• HIDROPLANT j.d.o.o. OIB 20870673971

• Spec. ord. ob. med. Marija Miličić, OIB: 19324833387

• AGRODUHAN d.o.o. Slatina OIB: 97446273531

###### 1.7 Početak postupka javne nabave

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

###### 1.8 Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

###### 1.9 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 650.000,00 HRK bez PDV-a.

###### 1.10 Vrsta Ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga. Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

###### 1.11 Sustav kvalifikacije

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

###### 1.12 Dinamički sustav nabave

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

###### 1.13 Elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

###### 1.14 Izvješće o provedenom postupku prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, u trajanju od xxx do xxx 2019. godine. Izvješće o provedenom savjetovanju Naručitelj je objavio dana xxx 2019. Godine te je isto dostupno na web stranicama EOJN RH.

##### 

##### 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

###### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su Usluge provedbe informiranja javnosti i vidljivosti projekta IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA

• Privremene ploče za označavanje gradilišta te spomen ploče

• Internet stranica i društvene mreže

• Izjave za javnost i konferencije za medije

• Događaji za informiranje i edukaciju i publikacije

• Naljepnice za vozila i opremu

• Fotografije i audio-vizualna produkcija

Detaljan opis usluga je dan u Projektnom zadatku (poglavlje 8. ove DON).

Aktivnosti informiranja javnosti i vidljivosti projekta obavezni su elementi svakog projekta koji se financira sredstvima EU fondova. Svrha tih aktivnosti je:

• prezentirati projekt, projektnu ideju, ciljeve i rezultate;

• podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi Europske unije te objava činjenice

da EU sufinancira projekt;

• podijeliti stečena znanja i iskustva, kako stručna, tako i vezana uz upravljanje

projektom.

Predmet nabave mora biti primjenjiv u tehničkom, pravnom i moralnom smislu te usklađen sa slijedećim dokumentima:

• Uredba Europske komisije (opća i provedbena) o informiranju i promidžbi, dostupna

na poveznici: http://ec.europa.eu/regional\_policy/informing/legislation/index\_hr.cfm

• Upute za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. dostupne na poveznici:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja->verzija.pdf

• Upute vezane uz komunikaciju i vidljivost dostupne na slijedećoj poveznici:

https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc\_id=468&fondovi=esi\_fondovi

• Predlošci za vizualni identitet dostupni na slijedećoj poveznici:

https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc\_id=585&fondovi=esi\_fondovi

• Zahtjeve vezane uz vidljivost i informiranje navedene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim prilozima.

CPV oznaka predmeta nabave:

• 79416000-3 Usluge na području odnosa s javnošću

• 2462000-6 Promidžbeni materijal

IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA za koji se provode usluge informiranja javnosti i vidljivosti se sastoji od slijedećih aktivnosti:

**Aktivnost 1** - Usluge informiranja javnosti o projektu i vidljivosti projekta sufinanciranog EU sredstvima nad radovima IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE SUSTAVA ODVODNJE TE REKONSTRUKCIJE VODOVODNE MREŽE

Ugovor o radovima IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA SUSTAVA ODVODNJE TE REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE uključuje:

a) Radovi na sustavu vodoopskrbe

o Rekonstrukcija/sanacija postojeće sustava vodoopskrbe unutar naselja Slatina (dužine 5.427 m)

o Izgradnja sustava vodoopskrbe do naselja Lukavac (dužine 6.746 m)

o Izgradnja vodospreme (1.000 m³)

o Izgradnja 989 priprema za kućne priključke na vodoopskrbni sustav

b) Radovi na sustavu odvodnje otpadnih voda

Predviđa se djelomična rekonstrukcija postojećeg mješovitog sustava odvodnje u Slatini, izgradnja mješovitog sustava odvodnje u naseljima bez izgrađenog sustava, sa svrhom transporta svih otpadnih voda aglomeracije do centralnog UPOV-a.

Rekonstrukcija postojećeg sustava odvodnje:

o Rekonstrukcija/sanacija postojećeg sustava odvodnje (dužine 4.302 m)

Izgradnja sustava odvodnje u naseljima bez izgrađenog sustava odvodnje:

o Izgradnja 57.563 m kolektora i kanalizacijske mreže

o Izgradnja 34 crpne stanice

o Izgradnja 2.071 priprema za kućne priključke na sustavu odvodnje

**Aktivnost 2** - Usluge informiranja javnosti o projektu i vidljivosti projekta sufinanciranog EU sredstvima nad radovima IZGRADNJE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA III. STUPNJA PROČIŠĆAVANJA (UPOV SLATINA) I IZGRADNJE PRISTUPNE CESTE

Ugovor o radovima IZGRADNJE UREĐAJA III. STUPNJA PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 16.000 ES uključuje:

- projektiranje (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja),

- dobivanja odobrenja i dozvola,

- izgradnja postrojenja,

- puštanje postrojenja u pogon,

- obuke osoblja Naručitelja,

- dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda, te

- uklanjanja skrivenih nedostataka u jamčevnom roku.

**Aktivnost 3** – Nabava komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje

Ugovor o nabavi komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje uključuje:

• Oprema za ispitivanje prisutnosti plinova i oprema za provjetravanje u građevinama javne

odvodnje

• Specijalno vozilo za strojno ispiranje i čišćenje sustava odvodnje

• Visokotlačni uređaj za ispiranje građevina javne odvodnje

• Visokotlačni uređaj za ispiranje muljnih crpki

• Rovokopač do 50KW

• Vibronabijač

• Transportno vozilo – kiper > 3,5t

• Pokretne crpke za ispumpavanje

• 3D Kamera za snimanje kanalizacije

###### 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su gospodarski subjekti u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika (prilog ove DON).

Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja funkcionalnu cjelinu, a kako je to

određeno i Studijom izvodljivosti te Aplikacijom prema strukturnim fondovima EU.

###### 2.3 Količina predmeta nabave

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi za nabavu usluga provedbe informiranja javnosti i vidljivosti „IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA“ prema Projektnom zadatku (poglavlje 8. ove DON), Troškovniku (prilog ove DON).

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio točnu količinu predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga neće se razmatrati.

###### 2.4 Tehničke specifikacije

Tehnička se specifikacija nalazi u poglavlju 8. (Projektni zadatak) ove DON.

###### 2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Obzirom da su predmet nabave usluge informiranja javnosti i osiguranja vidljivosti projekta i sl., ova DON ne upućuje na marku, izvor, patent i sl. te se ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

###### 2.6 Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku u .xlsx formatu se nalazi u prilogu ove DON i čini sastavni dio iste i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Jedinične i ukupne cijene se unose u kunama bez PDV-a, zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika gospodarski subjekti cijenu stavke izračunavaju kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Stavke troškovnika podrazumijevaju sve usluge prema Projektnom zadatku (poglavlje 8. ove DON). U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi troškovi angažmana dodatnog osoblja potrebnog za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku. U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi materijalni troškovi Izvršitelja angažmana koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku (npr. najam ureda, računalna oprema, režijski troškovi, troškovi prijevoda i sl.)

Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se u ponudi elektronički u .xlsx ili .xls formatu.

###### 2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je uslužno područje tvrtke Komrad d.o.o. Slatina.

###### 2.8 ***Rok početka i završetka izvršenja ugovora***

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane ovlaštenika naručitelja (Voditelj Projekta).

Ukupno trajanje izvršenja usluga je 38 mjeseci.

U nastavku se navodi približno trajanje pojedinih elemenata projekta. Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

• Aktivnost 1 – Usluga informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta tijekom izgradnje sustava odvodnje i vodoopskrbe – trajanje 24 mjeseci

• Aktivnost 2 – Usluga informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta tijekom izgradnje uređaja za pročišćavanje otpadnih voda III. Stupnja pročišćavanja (UPOV SLATINA) i pristupne ceste – trajanje 37 mjeseci

• Aktivnost 3. – Nabava komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje – trajanje 12 mjeseci

Točni datumi početka i završetka izvršenja usluge će se, sukladno očekivanom gore navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

Očekivani datum početka pružanja usluga je 12/2019.

Očekivani datum završetka izvršenja usluga je 01 /2023.

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o konačnim suglasnostima za početak realizacije projekta, koje će biti izdane od PT1 / PT2 / EK, te o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Ukupni rok završetka je indikativan i ovisi o Izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden ukupan rok završetka, a u svakom slučaju usluga završava 1 mjesec od izdavanja zadnje Potvrde o ispunjenju obveza izvođačima radova.

###### 2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije predviđeno obnavljanje ugovora koji je predmet ovog postupka nabave.

##### 3 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

###### 3.1 Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – obvezne i ostale

###### osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1 Naručitelj će u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti

gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

i. članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

ii. članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

i. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

ii. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

i. članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

ii. članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

i. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

ii. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

i. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

ii. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

i. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

ii. članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od

(a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeći dokaz:

• izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

• Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeći dokaz:

• potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („‟Narodne novine‟‟ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

3.1.3 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.3, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeći dokaz:

• izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz poglavlja 3.1.3 ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.1.4 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave akoje gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3.1.4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem - u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom o nabavi, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.5 Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje prema poglavljima 3.1.1i/ili 3.1.3 može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Iste moraju biti navedene u ESPD obrascu (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima – u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“).

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

• plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

• aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

• odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

##### 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

###### 4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt je u obavezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja4.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

• izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

###### 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost

članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.2.1 Ukupni promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni godišnji promet najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave, kumulativno u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može, prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

• izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

###### 4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza u roku sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

4.3.1 Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini pružio usluge iste ili slične predmetu nabave, odnosno da je u referentnom razdoblju pružio najmanje jednu(1) uslugu informiranja i promidžbe investicijskog projekta.

Pod sličnim uslugama podrazumijevaju se usluge izrade vizualnog identiteta, dizajna i grafičke pripreme promotivnih materijala projekta, izrade internetskih stranica ili organiziranje promotivnih događanja projekta u skladu s EU pravilima.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

OBRAZLOŽENJE: S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, te ozbiljnost i složenost IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA za koji Naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj želi dokaz da ponuditelj ima iskustvo u pružanju usluga informiranja javnosti i vidljivosti javnog i/ili privatnog investicijskog projekta i/ili projekta sufinanciranog sredstvima iz EU odnosno drugih međunarodnih fondova. Predmetni ugovor traži se radi osiguranja znanja koja su nužna u provođenju EU projekata te su preduvjet da se projekti sufinanciraju iz fondova EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.3.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10)).

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

• popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini koji sadrži najmanje slijedeće podatke:

* naziv i adresu druge ugovorne strane,
* naziv i adresu izvršitelja,
* predmet ugovora – opis pruženih usluga na način da je vidljivo da usluga ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta,
* vrijednost usluga,
* razdoblje izvršenja ugovora, te
* kontakt podatke druge ugovorne strane.

4.3.2 Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora raspolagati najmanje

sljedećim stručnjakom:

Stručnjak 1- Voditelj tima i koordinator aktivnosti.

Specifično je iskustvo Stručnjaka 1 jedan od kriterija za odabir ponude.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4.3.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2),

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

Za Stručnjaka 1:

Popis osoba, tehničkih stručnjaka, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora, s navodom o imenu i prezimenu stručnjaka te nazivu funkcije za koju je stručnjak imenovan. Popisu je potrebno priložiti:

• izjavu, potpisanu od tehničkog stručnjaka i ovjerenu od strane gospodarskog subjekta čiji je stručnjak zaposlenik, da će taj stručnjak biti angažiran na poslovima koji su predmet ovog postupka nabave.

###### 4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

Sve odredbe poglavlja 3.1. i 4.1. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

##### 5. ESPD – EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

###### 5.1 Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e- ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrĐuje da taj gospodarski subjekt:

a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) koje su navedene u poglavlju3.1. ove DON, te da

b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta navedene u poglavljima 4.1., 4.2. i 4.3. ove DON.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku

(u .xml formatu).

###### 5.2 Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava

kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor. U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH (''dalje'', ''Spremi i dalje'' i ''Natrag'').

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip

datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr.

###### 5.3 Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov E-ESPD zajedno sa zasebnime-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnime-ESPD- om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz poglavlja3. i 4. ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u poglavljima 3. i 4. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno poglavljima3. i 4. ove DON ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

##### 6. PODACI O PONUDI

###### 6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DON.

Pri izradi ponude gospodarski subjekti se moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz

Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst DON.

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem EOJN RH.

###### 6.2 Način izrade ponude

6.2.1 Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga .

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće elemente:

• Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.

• Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku (izvornik jamstva se obvezno dostavlja odvojeno od elektroničke ponude), a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.

• Popunjeni i ovjereni ESPD obrazac/obrasci (prilog ove DON)

• Popunjeni troškovnik (prilog ove DON) – predaje su u .xlsx ili .xls formatu.

• životopis (prema obrascu u poglavlju 9.1. ove DON ili drugom obrascu koji sadrži najmanje sve informacije kao i obrazac dan u poglavlju 9.1) za Stručnjaka 1 čije je specifično stručno iskustvo jedan od kriterija za odabir ponude.

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016. Gospodarski subjekti kreiraju ponudu u EOJN RH.

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta sukladno čl. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izraĐeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

6.2.2 Način izrade dijelova ponude koji se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim žigom).

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i

sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Iznimno, naručitelj od ponuditelja može zahtijevati i presliku ponude te se ona dostavlja zajedno s izvornikom ponude te ponuditelj jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude, a u slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva dostavu preslike ponude na mediju za pohranjivanje

podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su

vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

###### 6.3 Način dostave ponuda

6.3.1 Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DON.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do xxx 2019. godine do 10:30 sati.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili

Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.)

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

• Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,

• Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.3.2 Izmjena i/ili dopuna ponude ili odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obvezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu

ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ponude ako su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost ''Odustajanje''.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.3.3 Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik

2. kreirati ili priložiti uvez ponude

3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrĐene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće

2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i

3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 34. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika.

Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

6.3.4 Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Sukladno članku 60. ZJN 2016, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija se odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Stoga, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju izvornike dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja. Na omotnici mora biti naznačeno:

• Na prednjoj strani:

Naručitelj: **KOMRAD D.O.O.**

Adresa: Braće Radića 2, 33520 Slatina, Hrvatska

Evidencijski broj nabave: EMV-2/2019

Predmet nabave: Usluge provedbe informiranja javnosti i vidljivosti Izgradnja i rekonstrukcija vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Slatina

• Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih

subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijela/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će

se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

###### 6.4 Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

###### 6.5 Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u obrascu Troškovnika (prilog ove DON).

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni opis stavke ili količine ili jedinicu mjere navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

###### 6.6 Valuta ponude

Valuta ponude je hrvatska kuna (HRK).

###### 6.7 Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Povjerenstvo za provedbu postupka javne nabave će obaviti odabir najpovoljnijeg ponuditelja za cjelokupni predmet nabave. Izračunavanje i odabir najpovoljnije ponude izvršit će se vrednovanjem specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1 i cijene ponude bez PDV-a pomoću metodologije opisane u nastavku.

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativni značaj su navedeni u tablici u nastavku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Opis kriterija** | **Maksimalni broj bodova po kriteriju** |
| A | Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 | 10 |
| B | Cijena ponude bez PDV-a | 90 |
| **UKUPNO:** | | **100** |

6.7.1 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju A

U tablici u nastavku se navode kriteriji, mjerila i težine kriterija za ocjenjivanje specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.**  **podkriterija** | **Podkriterij** | **Bodovi po izvršenom**  **ugovoru** |
| ***A Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1*** | | |
| A.1 | Pružena usluga promidžbe i/ili informativnih aktivnosti za projekt u svojstvu voditelja tima, kreativnog direktora ili sl. Maksimalni broj ugovora koji će se bodovati iznosi 5, svaki dodatni ugovor se neće bodovati. | 2 |
| ***UKUPNO:*** | | ***∑A = maksimalan broj bodova po navedenim pod kriterijima je 10*** |

U svrhu dokazivanja specifičnog stručnog iskustva Stručnjaka 1 (kriterij A), gospodarski subjekti su u ponudama dužni priložiti životopise istih izrađene na obrascu danom u poglavlju 9.1. ove DON ili na drugom obrascu koji sadrži najmanje sve elemente kao i obrazac u poglavlju 9.1. ove DON. Naručitelj zadržava pravo provesti provjeru istinitosti navoda u životopisu izravnim kontaktom druge ugovorne strane.

• Maksimalni broj bodova koje ponuditelj može ostvariti po kriteriju A iznosi deset (10) bodova.

Konačna ocjena ponuda prema kriteriju A je zbroj bodova prema podkriterijima navedenim u prethodnoj tablici.

6.7.2 Ocjenjivanje ponuda po kriteriju B

Ocjenjivanje ponuda prema cijeni ponude će se vršiti prema cijeni ponude bez PDV-a prema

slijedećoj formuli: 𝑩 = 𝟗𝟎 ×𝑻𝒎𝒊𝒏/𝑻𝒊

gdje su:

• Ti - cijena iz ponude u HRK bez PDV-a, zaokružena na dva decimalna mjesta,

• Tmin - najniža cijena u HRK bez PDV-a od svih ponuđenih u pristiglim valjanim ponudama, zaokružena na dva decimalna mjesta,

• B – ukupna ocjena ponude na temelju cijene ponude (kriterija D), zaokružena na dva decimalna mjesta.

Primjenom navedenog izraza, gospodarski subjekt čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova (90).

6.7.3 Ukupna ocjena ponude

Ukupna (ekonomska) ocjena ponude (E, maksimalna vrijednost = 100) će se računati kao zbroj ocjene ponude na temelju kriterija A i B (zaokruženo na dva decimalna mjesta) prema slijedećoj formuli:

𝑬 = 𝑨 + 𝑩

gdje su:

• A - broj bodova ostvaren prema kriteriju A - specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1

• B - ocjena ponude na temelju cijene ponude u HRK bez PDV-a (kriterij B), zaokruženo na dva decimalna mjesta

• E – ukupna (ekonomska) ocjena ponude, zaokružena na dva decimalna mjesta.

6.7.4 Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona s najvećom ukupnom ocjenom ponude (E) zaokruženom na dva decimalna mjesta, tj. ponuda s najvećim zbrojem ocjena prema kriterijima A i B.

###### 6.8 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

• svi dokumenti kojim gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove isključenja te uvjete sposobnosti – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Gospodarski subjektima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno u skladu sa prethodnom uputom ovog poglavlja.

###### 6.9 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje gospodarskog subjekta do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

##### 7 OSTALE ODREDBE

7.1 Trošak ponude i preuzimanje DON

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): https://eojn.nn.hr/Oglasnik/

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

https://eojn.nn.hr/

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

###### 7.2 Uvid u postojeću dokumentaciju i podaci o terminu posjeta lokaciji

Uvid u postojeću dokumentaciju i posjet lokaciji nisu predviđeni.

###### 7.3 Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza

Nije primjenjivo.

###### 7.4 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

###### 7.5 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Sve odredbe poglavlja3.1. i 4.1. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih

subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

###### 7.6 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.2 i 4.3 osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz poglavlja 4.3 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja3.1.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja

###### 7.7 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili

postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog od podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

• promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

• uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,

• preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene ovom DON za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

• u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

• u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe poglavlja3.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

###### 7.8 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

U slučaju da ponudu predaje ili ugovor izvršava zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva u nastavku (u slučaju da se daju kao jamstva, a ne novčani polog) mogu biti dostavljena Naručitelju:

A. Kao jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali isto mora biti da no u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata , ili

B. Kao više jamstava čiji je zbroj jednak traženom iznosu jamstva i, u kojem slučaju, svako od tih jamstava isto mora biti dano u ime čitave zajednice gospodarskih subjekata.

Sva jamstva navedena u nastavku mogu biti dana i kao novčani polog na račun Naručitelja u Slatinska banka d.d., IBAN: HR0324120091120001738.

7.8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

• da je korisnik garancije Komrad d.o.o.

• da je nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (garancija mora navesti da nalogodavac daje jamstvo u ime članova zajednice gospodarskih subjekata i navesti sve članove, sve prema uputi u poglavlju 7.8., ukoliko je primjenjivo)

• da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 19.500,00 HRK [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

o odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti

o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,

o neprihvaćanja ispravka računske greške,

o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili

o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u tiskanom obliku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od trideset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u Slatinska banka d.d., IBAN: HR0324120091120001738. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i obavijest na broj: model: 00, poziv na broj (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do trenutka isteka roka za dostavu ponuda.

7.8.2 Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Odabrani je gospodarski subjekt obvezan po potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti jednak očekivanom datumu završetka izvršenja usluga koji je definiran u poglavlju 2.8. ove DON. Bankarska će garancija biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani će gospodarski subjekt produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

###### 7.9 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se xxx 2019. godine u 10:30 sati u prostorijama Naručitelja, na adresi iz poglavlja1.2. ove DON.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata i druge osobe.

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata.

Ovlašteni predstavnici gospodarskih subjekata moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji

/ obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog

povjerenstva.

###### 7.10 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti gospodarskim subjektima

Naručitelj je obvezan vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od trideset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

###### 7.11 Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Stručnjak kojeg gospodarski subjekt navede u ponudi, mora zaista i sudjelovati kao stručna osoba u projektu. Naručitelj će zamjenu Stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad izvršitelj nedvojbeno dokaže da navedeni Stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran (primjerice u slučaju teške bolesti i sl.). Zamjenu Stručnjaka, u gore navedenim slučajevima, Naručitelj će odobravati samo ako zamjenski Stručnjak postiže minimalno jednak broj bodova po kriterijima za odabir ponude kao Stručnjak kojeg mijenja.

Odabrani gospodarski subjekt je dužan međusobni odnos između autora, koautora te nositelja srodnih prava i odabranog ponuditelja u pogledu autorskih i srodnih prava vezanih uz predmet nabave regulirati sukladno odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (NN 167/03, 79/07, 80/11, 125/11, 141/13, 127/14).

Odabrani gospodarski subjekt mora biti nositelj isključivog prava iskorištavanja autorskih djela koja su predmet nabave, te ne smije osnovati daljnje pravo iskorištavanja predmetnih autorskih djela ili prepustiti ostvarivanje autorskih prava navedenih autorskih djela.

Odabrani gospodarski subjekt će po isporuci svakog autorskog djela osnovati za Naručitelja isključivo pravo iskorištavanja autorskih djela za područje Republike Hrvatske, vremenski i sadržajno neograničeno, koje osobito obuhvaća imovinska prava: pravo reproduciranja (pravo umnožavanja), pravo distribucije (pravo stavljanja u promet), pravo priopćavanja autorskih djela javnosti uključujući i pravo objavljivanja, na bilo kojem mediju i u bilo kojem formatu, i to kako na onima koji su danas poznati, tako i onima koji će postati poznati, te pravo prerade.

Odabrani gospodarski subjekt je dužan prilikom isporuke autorskih djela Naručitelju dostaviti pisanu izjavu autora/koautora svakog pojedinog djela kojom isti potvrđuje da je autor/koautor djela, da je osnovao za odabranog ponuditelja isključivo pravo iskorištavanja autorskog djela za područje Republike Hrvatske, vremenski i sadržajno neograničeno, te da prilikom korištenja djela ne želi biti naveden (označen) kao autor djela.

Autorska djela Naručitelj može iskorištavati u svim svojim izdanjima, te za izradu drugih proizvoda iz djelatnosti Naručitelja, a u svrhu oglašavanja i promidžbe i obavljanja drugih djelatnosti koje čine predmet poslovanja Naručitelja.

Sve troškove reproduciranja, distribucije, priopćavanja autorskih djela javnosti i prerade autorskih djela snosi Naručitelj te svi prihodi od ostvarivanja ustupljenih autorskih prava idu u korist Naručitelja.

Odabrani gospodarski subjekt se obvezuje o svom trošku preuzeti sve eventualne zahtjeve autora i/ili trećih osoba koji bi se pojavili ili mogli pojaviti s naslova zaštite autorskih prava ili srodnih prava na autorskim djelima koja su predmet nabave i/ili autorskim djelima koja su prerađena i/ili korištena za izradu autorskih djela koja su predmet nabave, te nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica tih zahtjeva.

Autorska prava izrada i dizajn web stranice - Po plaćanju dospjelih računa Naručitelj postaje nositelj isključivog prava iskorištavanja autorskog djela. Autori pridržavaju za sebe pravo korištenja autorskog djela u smislu navođenja referenci. Autori se obvezuju suzdržavati od postupaka koji bi ometali nositelja prava iskorištavanja u izvršavanju njegovog prava.

Osim tiska po izboru naručitelja, na predmetu trebaju biti otisnuti i osnovni elementi vidljivosti sukladno Uputama za korisnike sredstava - Informiranje, komunikacija i vidljivost (projekata financiranih u okviru EFRR-a, ESF-a i KF-a za razdoblje 2014.-2020).

###### 7.12 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

U izvršenju ugovora koji je predmet ovog postupka nabave se neće primjenjivati trgovački običaji (uzance).

###### 7.13 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u RH: http://www.psc.hr/

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

###### 7.14 Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

###### 7.15 Rok, način i uvjeti plaćanja

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

Plaćanje se vrši putem računa koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju, temeljem sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, najkasnije u roku od 60 dana po primitku računa i odobrenju od nadzornog tijela Naručitelja, na temelju Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 71/15,078/15) odnosno u najkraćem roku u skladu s proračunskim načinom plaćanja, na račun odabranog gospodarskog subjekta.

Budući se predmet nabave odnosi na projekt sufinanciran od strane EU fondova te će sukladno tome podlijegati obvezama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, Naručitelj smatra da bi rok ispunjenja novčane obveze do 30 dana mogao biti neodrživ.

Naručitelj će račune za isporučenu uslugu plaćati sukcesivno kako će odabrani gospodarski subjekt isporučivati uslugu. Preduvjet plaćanja je prihvaćanje pojedine isporučevine od strane nadzornog tijela Naručitelja, a temeljem zaprimljenog računa, doznakom na IBAN odabranog gospodarskog subjekta odnosno podugovaratelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Odabrani gospodarski subjekt isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom dokumentacije.

Za usluge i robe gdje je određena predviđena(okvirna) količina obračun i plaćanje je prema

stvarnoj realizaciji.

###### 7.16 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

###### 7.17 Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu. Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

• objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

• objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

• objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

• otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

• primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

###### 7.18 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena DON

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON. Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

• ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

• ako je DON značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagoĐenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

###### 7.19 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN

RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

###### 7.20 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Preporučuje se da se dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) prilikom pripreme ponude označi tajnom i u sustavu EOJN RH-a priloži kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

• cijenu ponude,

• troškovnik,

• katalog,

• podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,

• javne isprave,

• izvatke iz javnih registara te

• druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

###### 7.21 Način pregleda i ocjene ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano

2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta

3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i

5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen gospodarskom subjektu koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili gospodarskom subjektu koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od gospodarskog subjekta zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a gospodarski subjekt je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i gospodarskih subjekata u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

###### 7.22 Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga poglavlja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovoga poglavlja obvezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

###### 7.23 Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev gospodarskog subjekta, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

###### 7.24 Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Naručitelj će sukladno članku 307. st.7.ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog gospodarskog subjekta, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani gospodarski subjekt:

• nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude, ili

• u roku valjanosti odustane od svoje ponude, ili

• odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili

• nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

###### 7.25 Nacrt i potpis Ugovora

Nacrt Ugovora čini sastavni dio ove DON i nalazi se u poglavlju10. ove DON.

Naručitelj će, vodeći računa da se poštuje odredba Zakona o javnoj nabavi da se ugovor o javnoj nabavi mora potpisati u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, potpisati Ugovor i poslati ga Izvršitelju koji ga mora potpisati unutar 28 dana od primitka i nakon toga poslati ga Naručitelju.

***7.26 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja***

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivati će se relevantni članci Zakona o javnoj nabavi.

Poglavljem 2.8. dokumentacije o nabavi određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja radova koji su predmet usluge nadzora, kao i očekivano trajanje usluge nadzora. Isto tako navedeno je približno trajanje pojedinih elemenata projekta te se gospodarskim subjektima naglasilo da je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

Kako naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak izvršenja predmetne usluge nadzora nad građenjem rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz dokumentacije o nabavi prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova. Dokumentacijom o nabavi određeno je da Izvođač treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 %procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

4. Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom

3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

###### 7.27 Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016

2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

###### 7.28 Troškovnik

Troškovnik je dan kao prilog ovoj DON te čini sastavni dio iste.

##### 8 PROJEKTNI ZADATAK

###### 8.1 Cilj, svrha i očekivani rezultati

8.1.1 Institucionalni okvir za provedbu projekta

IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA se sufinancira sredstvima EU. Sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014./2020. (NN 92/14) i Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15) određena je struktura sustava upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata nakon stjecanja punopravnog članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji; Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije određeno je Upravljačkim tijelom, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA) određena je kao Revizijsko tijelo, Ministarstvo financija određeno je kao Tijelo za ovjeravanje, posredničko tijelo razine 1 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, posredničko tijelo razine 2 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. – Hrvatske vode, Korisnik projekta i Naručitelj je Komrad d.o.o.

Sva navedena nacionalna tijela imaju obvezu kontrolirati projekt IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA s tog osnova pristup svim informacijama. Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrolirati projekt IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA i time pristup svim informacijama.

Hrvatske vode kao posredničko tijelo razine 2 imaju, od svih navedenih nacionalnih tijela, primarni zadatak kontrolirati projekt IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA, te sukladno Zakonu o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014./2020. (NN 92/14) imaju obvezu obavljanja kontrola jesu li robe, radovi, usluge koji su financirani stvarno isporučeni, jesu li izdatci koje je korisnik prikazao stvarno nastali, te udovoljavaju li nacionalnim pravilima i pravilima Europske unije tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta:

• provedba, odnosno kontrola provedbe mjera vidljivosti i informiranja, osiguravanje pravilne provedbe ovih mjera od strane korisnika

• provjere isporuka i prihvatljivosti izdataka projekta, te obavljanje administrativnih provjera i provjera na terenu

• dostava informacija o provjerenim izdatcima nacionalnim tijelima

• nadziranje napretka projekta i izvještavanje o istome

• provjera eventualnih sumnji na nepravilnosti i predlaganje korektivnih mjera

• osiguravanje korištenja posebnog računovodstvenog sustava od strane korisnika za provedbu projekta, i ostalo.

8.1.2 Opći ciljevi Projekta

Opći ciljevi projekta IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA, kojeg je ovaj Ugovor jedan dio, su kako slijedi:

• Smanjenje regionalnih razlika u Hrvatskoj, kroz doprinos socijalnoj stabilnosti kroz izgradnju infrastrukture i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda;

• Poboljšana, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda na vodoopskrbnom sustavu na uslužnom području tvrtke Komrad d.o.o. Slatina;

• Provedba obveza propisanih u Sporazumu o stabilizaciji i pridruživanju EU;

• Provedba pravne stečevine EU u dijelu koji uređuje upravljanje vodama, poglavito Direktivom o odvodnji i pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEC).

###### 8.2 Opis dijela projekta koji je predmet usluga informiranja javnosti i vidljivosti

Usluge informiranja javnosti i jačanja vidljivosti projekta sufinanciranog EU sredstvima u okviru ovog ugovora obuhvaćaju usluge informiranja i jačanja vidljivosti u provedbi projekta sufinanciranog EU sredstvima: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA tijekom i nakon izvođenja radova te isporuke roba.

Projekt IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA za koji se provode usluge informiranja javnosti i vidljivosti se sastoji od slijedećih aktivnosti:

Aktivnost 1 - Usluge informiranja javnosti o projektu i vidljivosti projekta sufinanciranog EU sredstvima nad radovima IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE SUSTAVA ODVODNJE TE REKONSTRUKCIJE VODOVODNE MREŽE

Ugovor o radovima IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA SUSTAVA ODVODNJE TE REKONSTRUKCIJA VODOVODNE MREŽE uključuje:

a) Radovi na sustavu vodoopskrbe

o Rekonstrukcija/sanacija postojeće sustava vodoopskrbe unutar naselja Slatina (dužine 5.427 m)

o Izgradnja sustava vodoopskrbe do naselja Lukavac (dužine 6.746 m)

o Izgradnja vodospreme (1.000 m³)

o Izgradnja 989 priprema za kućne priključke na vodoopskrbni sustav

b) Radovi na sustavu odvodnje otpadnih voda

Predviđa se djelomična rekonstrukcija postojećeg mješovitog sustava odvodnje u Slatini, izgradnja mješovitog sustava odvodnje u naseljima bez izgrađenog sustava, sa svrhom transporta svih otpadnih voda aglomeracije do centralnog UPOV-a.

o Rekonstrukcija/sanacija postojećeg sustava odvodnje (dužine 4.302 m)

Izgradnja sustava odvodnje u naseljima bez izgrađenog sustava odvodnje

o Izgradnja 57.563 m kolektora i kanalizacijske mreže

o Izgradnja 34 crpne stanice

o Izgradnja 2.071 priprema za kućne priključke na sustavu odvodnje

Aktivnost 2 - Usluge informiranja javnosti o projektu i vidljivosti projekta sufinanciranog EU sredstvima nad radovima IZGRADNJE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA III. STUPNJA PROČIŠĆAVANJA (UPOV SLATINA)

Ugovor o radovima IZGRADNJE UREĐAJA III. STUPNJA PROČIŠĆAVANJA KAPACITETA 16.000 ES uključuje:

- projektiranje (idejni projekt – izmjena/dopuna ako je nužno, glavni projekt, izvedbeni projekt, projekt izvedenog stanja),

- dobivanja odobrenja i dozvola,

- izgradnja postrojenja,

- puštanje postrojenja u pogon,

- obuke osoblja Naručitelja,

- dokazivanja traženih parametara u pokusnom radu i tijekom testova po dovršetku, uključivo provedbe tehničkog pregleda, te

- uklanjanja skrivenih nedostataka u jamčevnom roku.

Aktivnost 3 – Nabava komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje Ugovor o nabavi komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje uključuje:

• Oprema za ispitivanje prisutnosti plinova i oprema za provjetravanje u građevinama javne

odvodnje

• Specijalno vozilo za strojno ispiranje i čišćenje sustava odvodnje

• Visokotlačni uređaj za ispiranje građevina javne odvodnje

• Visokotlačni uređaj za ispiranje muljnih crpki

• Rovokopač do 50KW

• Vibronabijač

• Transportno vozilo – kiper > 3,5t

• Pokretne crpke za ispumpavanje

• 3D Kamera za snimanje kanalizacije

###### 8.3 Opseg usluga

8.3.1 Općenito

Svaku stavku iz Projektnog zadatka prije provedbe treba u obliku idejnog rješenja/prijedloga poslati Naručitelju na prethodno odobrenje.

Sve stavke iz Projektnog zadatka moraju se provoditi u skladu sa Priručnikom za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU i uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata Upute za korisnike za razdoblje 2014. -2020.

Radni jezik provedbe budućeg ugovora je hrvatski jezik, sva komunikacija odvija se na hrvatskom jeziku, kao i sva korespondencija/dokumenti koje je potrebno izraditi kao dio izvršenja ugovora izrađuju se na hrvatskom jeziku. U slučaju angažiranja stranih stručnjaka na provedbi ugovora, izvršitelj je dužan osigurati prevoditelja, a pisane materijale predati naručitelju prevedene sa stranog na hrvatski jezik.

Članovi Izvršiteljevog tima će kontinuirano biti prisutni na Projektu tijekom cijele provedbe Projekta i obavljati će sve svoje usluge u skladu s nacionalnim zakonima i propisima i obvezama ugovora o sufinanciranju.

Izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem i pružati mu pomoć te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje Projekta. Izvršitelj će savjetovati Naručitelja, o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve s težnjom ispunjavanja ciljeva Projekta.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

8.3.1.1 Područje obuhvata Projekta

Mjesto izvršenja usluga je uslužno područje Naručitelja.

8.3.1.2 Oprema i mjesto obavljanja poslova

U obavljanju svih opisanih zadataka, Izvršitelj će koristiti svoje resurse, uključujući potrebnu opremu, ostalo potrebno osoblje te sredstva prijevoza i po potrebi smještaj za djelatnike.

Naručitelj će osigurati prostor za redovne sastanke u uredima Naručitelja.

8.3.2 Detaljan opis obveza Izvršitelja

Svrha ugovora o uslugama informiranja javnosti i vidljivosti projekta sufinanciranog EU sredstvima IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA je informirati ciljnu javnost o ciljevima projekta i pojačati njegovu vidljivost te osigurati provedbu projekta u ovom dijelu u skladu s uvjetima postavljenim od strane EU, kroz provedbu aktivnosti opisanih u slijedećim poglavljima.

8.3.2.1 Aktivnost A: Pripremne aktivnosti u cilju informiranja i jačanja vidljivosti

ANKETNO ISPITIVANJE JAVNOSTI (ulazno i izlazno) u cilju utvrđivanja svijesti ciljne javnosti o Projektu, kao osnova za komunikacijske aktivnosti (2 ispitivanja – jedno na početku i jedno na kraju provedbe ugovora). Anketno ispitivanje javnosti uključuje izradu jednog anketnog listića do 10 pitanja; anketna metoda standardizirani individualni intervju; broj ispitanika minimalno 400 po anketi (ukupno minimalno 800 ispitanika), analiza rezultata provedbe ulazne i izlazne ankete, te usporedna analiza oba ispitivanja. Ciljana skupina: punoljetni građani s područja aglomeracije Slatina. Anketiranje obaviti telefonski. Mjerna jedinica je broj anketnih analiza i to je 2: (1) analiza ulazne ankete; (2) analiza izlazne ankete. Konzultant je dužan izraditi usporedbu analiza. Stavka u troškovniku br. 1.1.1.

8.3.2.2 Aktivnost B: Promidžba projekta

OBLIKOVANJE, IZRADA I DOSTAVA PROMOTIVNO INFORMATIVNIH MATERIJALA - u

skladu s komunikacijskom strategijom Priručnika za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU i uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata - Upute za korisnike za razdoblje 2014. - 2020., a koja uključuju vizualni i grafički dizajn ukupnih projektnih materijala uključujući izradu koncepta i kompletnog sadržaja, dizajn i grafička priprema, tisak, koordinacija dobavljača te nabava, koordinacija produkcije (dotisak logotipa u skladu s EU Uputama za korisnike), kontrola kvalitete i isporuka promotivnih materijala o svrsi i ciljevima projekta i ulozi EU u njegovom sufinanciranju. Sadržaj mora biti predstavljen na jasan i razumljiv način, prilagođen lokalnoj zajednici i medijima. Sadržaj mora biti izrađen stručno i na visokoj profesionalnoj razini te mora obuhvaćati sve relevantne projektne informacije i ulogu EU u projektu.

Ova točka također podrazumijeva izradu po tri prijedloga dizajna svih elemenata promotivno- informativnih materijala. Prije izrade prijedloga dizajna naručitelj će dati izvršitelju usluge osnovne smjernice za izradu promotivnih materijala.

Promotivni materijali koje je potrebno izraditi, količine i tehničke karakteristike:

i. Izrada i postavljanje privremenih informacijskih ploča sukladno odredbama Priručnika za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU i uputama za Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata - Upute za korisnike za razdoblje 2014. - 2020. Dimenzije ploča ne smiju biti manje od 3 x 2,5 m. Ploče moraju biti postavljene na vidljivom mjestu, sigurno utemeljene i otporne na atmosferske uvjete. Točna lokacija postavljanja ploča će biti u dogovoru s Naručiteljem. U slučaju oštećenja ploče, Izvršitelj će ju zamijeniti o svom trošku. Stavka obuhvaća i uklanjanje ploča po završetku izvođenja radova. Izvršitelj će snositi sve troškove za oblikovanje, izradu, postavljanje na lokacije u dogovoru s Naručiteljem, održavanje i uklanjanje informacijskih ploča. Stavka u troškovniku br. 2.1.1.

ii. Izrada i postavljanje trajnih ploča (dimenzije min. 65 x 50 cm, materijal nehrĐajući čelik ili mesing; tehnika izrade: sitotisak UV bojama ili graviranje, te ispuna gravure bojom, zaštita boje pečenjem na visokoj temperaturi). Objekti na koje će biti izvršeno postavljanje ploča u dogovoru s Naručiteljem. Izvršitelj će snositi sve troškove za oblikovanje, izradu i postavljanje na lokacije u dogovoru s Naručiteljem trajnih ploča. Stavka u troškovniku br. 2.1.2.

iii. Isporuka kemijskih olovki (olovka od kvalitetne plastike, dotisak na jednu poziciju, monokromatski; grafička priprema i tisak). Izvršitelj će snositi sve troškove vezane uz oblikovanje, nabavu, tisak i isporuku prema Naručitelju. Stavka u troškovniku br. 2.1.3.

iv. Isporuka blokova (formata A5, offsetni tisak, 90g/m2 offsetni papir, opseg 100 listova, kolor 4/4, dorada: bočni spiralni uvez, naslovni i podložni karton lijepljeni 2 mm, plastificirani i sjajni; grafička priprema i tisak. Izvršitelj će snositi sve troškove vezane uz oblikovanje, nabavu, tisak i isporuku prema Naručitelju. Stavka u troškovniku br. 2.1.4.

v. Isporuka projektnog letka A4 savijena na american, format: 297 x 210 mm – otvoreni, papir: 135 g mat kunstdruck, tisak: 4/4, dorada: biganje i savijanje na format 99 x 210 mm. Izvršitelj će snositi sve troškove vezane uz oblikovanje, nabavu, tisak i isporuku prema Naručitelju. Stavka u troškovniku br. 2.1.5.

vi. Nabava i isporuka mapa za pohranjivanje dokumenata u A4 formatu(tisak jednostrani kolor 2/0 na prednjoj i zadnjoj korici; papir 300 g/m2 + plastifikacija s vanjske strane, grafička priprema i tisak). Izvršitelj će snositi sve troškove vezane uz oblikovanje, nabavi, tisak i isporuku prema Naručitelju. Stavka u troškovniku br. 2.1.6.

vii. Isporuka USB memorija s dotiskom, Memorija min 16GB; materijal: plastika; dotisak monokromatski na jednu poziciju. Izvršitelj će snositi sve troškove vezane uz oblikovanje, nabavu, tisak i isporuku prema Naručitelju. Stavka u troškovniku br. 2.1.7.

viii. Isporuka naljepnica za opremu i vozila, plastificirane PVC print, full color; dimenzije 35x25 cm. Izvršitelj će snositi sve troškove vezane uz oblikovanje, nabavu, tisak i isporuku prema Naručitelju. Stavka u troškovniku br. 2.1.8.

Izrada projektnih materijala mora biti u skladu s procedurama nabave u postupku odabira dobavljača za projektne materijale u skladu s nacionalnim i EU pravilima te ispunjavati svrhu ugovora.

8.3.2.3 Aktivnost C: Informiranje ciljnih skupina javnosti s ciljem jačanja vidljivosti

PROVEDBA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE I KOMUNIKACIJSKOG PLANA obuhvaća

minimalno:

• Lokalna Radio kampanja što obuhvaća komunikaciju s lokalnom radio postajom u svrhu pripreme, dogovaranja i realizacije:

o izrada radio spota u trajanju do 30 sekundi koji će se emitirati min. 1500 puta,

o 6 radio emisija u trajanju od 30 minuta s gostovanjem predstavnika Naručitelja i JLSi

o 6 radio reportaža u trajanju do 5minuta, s emitiranjem na lokalnoj radio postaji koja emitira program na području provedbe Projekta. Stavke u troškovniku br. 3.1.1.a, 3.1.1.b, 3.1.1.c.

• Lokalna Radio kampanja što obuhvaća komunikaciju s lokalnom TV postajom u svrhu pripreme, dogovaranja i realizacije:

o izrada TV prospekt spota do 15 sekundi, koji će se emitirati 100 puta u A-1 terminu);

o 5 TV reportaža do 5min

o 2 TV emisije u trajanju od 30 min

s emitiranjem na lokalnoj TV postaji na području provedbe Projekta. (Stavke u

troškovniku br. 3.1.2.a, 3.1.2.b, 3.1.2.c.)

• Ostala oglasna kampanja što obuhvaća komunikaciju s regionalnim tiskom u svrhu pripreme, dogovora i realizacije objava (Stavke u troškovniku br. 3.1.3 i 3.1.4):

o 20 objava u lokalnom dnevnom ili tjednom tisku ½ str. kolor;

o 12 reklamnih oglasa na jumbo plakatima na lokacijama projekta (3 puta postavljanja po 4 jumbo plakata na različitim pozicijama na području provedbe Projekta, vrijeme oglašavanja u trajanju od minimalno 2 mjeseca po jednom jumbo plakatu).Izvršitelj će snositi sve troškove za oblikovanje, izradu, postavljanje na lokacije u dogovoru s Naručiteljem, održavanje i uklanjanje jumbo plakata.

INTERNET PROMOCIJA PROJEKTA – Priprema, izrada i nadzor komunikacije sadržaja za internetsku stranicu Projekta sa svim relevantnim informacijama o projektu, u skladu s tijekom razvoja projekta (za cijelo vrijeme trajanja projekta), obuhvaća minimalno:

• Izradu web stranice Projekta za što će Izvršitelj snositi sve vezane troškove (dizajn,

programiranje, hosting i sl.)

• Izrada i oblikovanje materijala za objavu na web stranci Projekta te ažuriranje podataka minimalno dva puta mjesečno tijekom trajanja projekta (uključujući i hosting usluge i registraciju domene za web stranicu projekta)

• Izrada i oblikovanje materijala za objavu na društvenim mrežama (Facebook i Twitter) te kontinuirano održavanje i ažuriranje podataka minimalno 1 puta tjedno za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Stavke u troškovniku br. 3.2.1 i 3.2.2.

ORGANIZACIJA I PRIPREMA DOGAĐANJA - u okviru kojih će Naručitelj, projektni partneri i ostali dionici upoznati svoje korisnike, opću javnost i medije s aktivnostima projekta, jačanja vidljivosti projekta, educiranja ciljne skupine o važnosti vodno-komunalne infrastrukture te doprinosa ostvarenju ciljeva projekta, odnosno smanjenja izravnog ispuštanja nepročišćenih otpadnih voda u površinske vode izgradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda; povećanja broja stanovnika priključenih na sustav odvodnje; i povećana broja stanovnika priključenih na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Organizacija i priprema obuhvaća sveukupnu organizaciju: definiranje programa, izlagača, prezentatora (izlagači i prezentatori obuhvaćaju dionike koji provode ovaj projekt i aktivnosti unapređenja vodno-komunalne infrastrukture kao što je nositelj ovog projekta) i posjetitelja, najam prostora, podjela promotivnih materijala, prezentacija medijima, izrada poziva i drugih materijala i sl.) sljedećih događanja i to:

1. Javno predstavljanje projekta:

a) Javno predstavljanje IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA i njegovih aktivnosti. Izvršitelj će pripremiti dokumentaciju za prijavu događanja te osigurati najam i postavljanje 3 izložbena štanda na kojima će se promovirati Projekt. U svrhu promocije Projekta organizirati dolazak i koordinirati izlagače na Projektu, goste, posjetitelje i medije. Organizacija snimanja i emitiranja 1 TV i 1 radio reportaže, priprema, izrada i distribuiranje objave za medije, priprema i postavljanje objave na web stranici projekta. Tip događanja: promotivno-edukacijsko događanje. Navedena aktivnost doprinosi ostvarenju specifičnih ciljeva projekta. Na događanju će se predstaviti i promovirati ciljevi OP Konkurentnost i kohezija 2014.–2020. i IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA u svrhu promjena građana na razini informacija, percepcija, stavova, praksi/ponašanja te razini sudjelovanja kroz buduće priključenje na sustav odvodnje i UPOV. Ciljana skupina: građani, gospodarski sektor, NVO-i iz područja zaštite okoliša, lokalna zajednica, opća javnost i mediji. Stavka u troškovniku br.3.3.1.a.

b) Mini predstavljanje aktivnosti Projekta za osnovnoškolsku populaciju. Organizacija snimanja i emitiranja radio reportaža, priprema, izrada i distribuiranje objave za medije, priprema, izrada i postavljanje objave na web stranici projekta. Tip događanja: edukacijsko-promotivno događanje. Navedena aktivnost doprinosi ostvarenju specifičnih ciljeva projekta. Na događanju će se predstaviti i promovirati ciljevi OP Konkurentnost i kohezija i projekta IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA u svrhu promjena građana na razini informacija, percepcija, stavova, praksi/ponašanja te razini sudjelovanja kroz buduće priključenje na sustav odvodnje i UPOV. Ciljana skupina: djeca i mladi, nastavnici u školama i roditelji, mediji i opća javnost. Predavače na predstavljanju aktivnosti osigurava Izvršitelj. Stavka u troškovniku br. 3.3.1.b.

2. Posjet gradilištu s ciljem jačanja vidljivosti aktivnosti i rezultata predmetnog EU projekta kroz organizaciju posjeta predstavnika medija i drugih dionika gradilištu, organizaciju snimanja i emitiranja 1 TV i 1 radio reportaže, priprema, izrada i distribuiranje objave za medije, priprema i postavljanje objave na web stranici projekta. Organizacija obuhvaća pripremu i izradu ukupnih materijala, logistiku, koordinaciju svih aktivnosti. Tip događanja: promotivno-edukacijsko događanje. Ciljana skupina: mediji, projektni dionici, opća javnost. Stavka u troškovniku br. 3.3.2.

3. Tiskovne konferencije – moderator; priprema, izrada i distribuiranje objave za medije, priprema i postavljanje objave na web stranici projekta. Organizacija obuhvaća osiguranje i najam prostora za minimalno 30 ljudi, pripremu prezentacije i ukupnih materijala, nabava EU zastavica za konferencije za medije i evente te pripadajućih metalnih stalaka – 10 komada, dimenzija zastavice 15x25 cm (tiska se na tekstilu tehnikom sitotiska, zastavica uključuje i trakice/vezice koje služe da se zastavica objesi na metalni stalak), logistiku, dizajn i izrada pozivnica za novinare i uzvanike te slanje, telefonska provjera dolaska, koordinaciju svih aktivnosti, usluge fotografa – uključuje snimanje 100 reprezentativnih fotografija te dostava u digitalnom obliku - fotografije moraju biti visoke rezolucije pogodne za kvalitetan tisak, a koje Naručitelj može kasnije koristiti u promotivne svrhe, podjela pripremljenih materijala novinarima i uzvanicima konferencije Tip događanja: promotivno-edukacijsko događanje. Ciljana skupina: mediji, projektni dionici i opća javnost. Stavka u troškovniku br. 3.3.3.

4. Završna konferencija s ciljem prezentacije ukupnih aktivnosti, ciljeva i rezultata projekta. Potrebno osiguranje i najam prostora za minimalno 60 sudionika; moderator konferencije, , pripremu prezentacije i ukupnih materijala, nabava EU zastavica za konferencije za medije i evente te pripadajućih metalnih stalaka – 10 komada, dimenzija zastavice 15x25 cm (tiska se na tekstilu tehnikom sitotiska, zastavica uključuje i trakice/vezice koje služe da se zastavica objesi na metalni stalak), logistiku, dizajn i izrada pozivnica za novinare i uzvanike te slanje, telefonska provjera dolaska, koordinaciju svih aktivnosti, usluge fotografa – uključuje snimanje 100 reprezentativnih fotografija te dostava u digitalnom obliku -fotografije moraju biti visoke rezolucije pogodne za kvalitetan tisak, a koje Naručitelj može kasnije koristiti u promotivne svrhe, podjela pripremljenih materijala novinarima i uzvanicima konferencije. Organizacija snimanja i emitiranja 1 TV i 1 radio reportaže, priprema i distribuiranje objave za medije, priprema i postavljanje objave na web stranici projekta.

Stavka u troškovniku br. 3.3.4.

8.3.2.4 Aktivnost D: Osnaživanje kapaciteta Naručitelja za potrebe provedbe projekta s ciljem održivosti projekta

IZRADA SMJERNICA INFORMIRANJA I VIDLJIVOSTI ZA POST PROJEKTNE

AKTIVNOSTI - za nositelja projekta u cilju osiguranja održivosti postavljenih komunikacijskih aktivnosti posebice web stranice projekta, kao smjernice za provedbu nakon završetka provedbe projekta. Stavka u troškovniku br. 4.1.

IZRADA NARUČITELJEVIH PROJEKTNIH IZVJEŠĆA U DIJELI INFORMIRANJA I VIDLJIVOSTI U SKLADU S EU PROCEDURAMA za potrebe kontrole projekta što uključuje ukupnu pripremu i izradu projektnih izvješća i prateće dokumentacije u dijelu informiranja i koje se dostavljaju Naručitelju. Navedena izviješća obuhvaćaju nužne preslike (tiskane i u elektronskom izdanju), računa, potpisnih lista, fotodokumentaciju, uzoraka elemenata informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta te izvješća koji obuhvaćaju nužne elemente za pripremu Zahtjeva za nadoknadom sredstava u području aktivnosti informiranja i vidljivosti na projektu, što obuhvaća za svaku aktivnost predmeta nabave: provedbeno razdoblje u kojem je realizirana aktivnost i popratni dokumenti kao dokazi o istima te eventualni komentari o provedbi istih. Izvršitelj je dužan jednom mjesečno dostaviti navedeno tijekom cijelog vremena trajanja projekta i to zadnji radni dan u mjesecu za tekući mjesec. Stavka u troškovniku br. 4.2.

IZRADA KRIZNOG PRIRUČNIKA ZA PREVENTIVNE SVRHE u cilju održavanja pozitivne slike o projektu (jednokratno) obuhvaća, odnosno sastoji se od dva segmenta: strategija rješavanja krize i plana komunikacije u kriznoj situaciji. Stavka u troškovniku br. 4.3.

8.3.2.5 Aktivnost E: Odnosi s medijima s ciljem jačanja vidljivosti

A. DOGOVARANJE INTERVJUA I GOSTOVANJA čelnih ljudi Naručitelja u lokalnim medijima u cilju informiranja javnosti (najmanje 10 intervjua). Stavka u troškovniku br. 5.1.

B. ODGOVORI NA MEDIJSKE UPITE o provedbi projekta i značenju projekta u cjelini

(cijelo vrijeme trajanja ugovora, telefonski i izravni). Stavka u troškovniku br. 5.2.

8.3.2.6 Aktivnost F: Evaluacija provedenih aktivnosti i izrada izviješća u sladu sa zadanim

EU procedurama

A. PRAĆENJE I PRIKUPLJANJE MEDIJSKIH OBJAVA, na mjesečnoj razini. Stavka u troškovniku br. 6.1.

B. IZRADA ANALIZA MEDIJSKIH AKTIVNOSTI PROJEKTA aktivnosti informiranja, jačanja vidljivosti i osnaživanja kapaciteta na kvartalnoj razini. OBJAŠNJENJE: izrada kvartalnih kvalitativnih i kvantitativnih analiza promotivnih aktivnosti projekta. Stavka u troškovniku br. 6.2.

Sve aktivnosti iz projektnog zadatka potrebno je provesti u skladu sa slijedećim

dokumentima:

• Uredba Europske komisije (opća i provedbena) o informiranju i promidžbi, dostupna na poveznici: http://ec.europa.eu/regional\_policy/informing/legislation/index\_hr.cfm

• Upute za korisnike sredstava vezano uz informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020. dostupne na poveznici:

<https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/Upute-za-korisnike-zadnja-> verzija.pdf

• Upute vezane uz komunikaciju i vidljivost dostupne na slijedećoj poveznici:

https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc\_id=468&fondovi=esi\_fondovi

• Predlošci za vizualni identitet dostupni na slijedećoj poveznici:

https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc\_id=585&fondovi=esi\_fondovi

• Zahtjeve vezane uz vidljivost i informiranje navedene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim prilozima.

Svaka aktivnost i vizual koju će osmisliti ili izraditi Izvršitelj mora biti odobrena od Naručitelja. Naručitelj će imati pravo promjene koncepta i odabrani ponuditelj će biti dužan nuditi nova rješenja dok ih Naručitelj ne prihvati.

Manja odstupanja i dopune u količinama, formatima i/ili odabiru materijala moguće su u toku provedbe ugovora uz uvjet da ukupna cijena ne prelazi ugovorenu jediničnu cijenu usluga u stavci troškovnika ponuditelja.

Izvršitelj je u obvezi i odgovoran je za osmišljavanje i provođenje mjera Informiranja, komunikacije i vidljivosti projekta sukladno navedenom Priručniku za komunikaciju i vidljivost za vanjske aktivnosti EU - Upute za korisnike za razdoblje 2014. - 2020. kao i općim uvjetima Hrvatskih voda i nadležnih ministarstava te je također obvezan upozoriti Naručitelja te predložiti provođenje dodatnih potrebnih mjera koje nisu specificirane prethodno opisanim obvezama i aktivnostima ili ostalim zahtjevima iz projektnog zadatka.

8.3.3 Dinamički plan izvršenja usluga

Izvršenje usluga počinje obostranim potpisom ugovora.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirati će tijekom trajanja ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude, predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja Izvršitelja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta. Krajnji rok završetka je indikativan i ovisi o izvođačima radova te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove u ovom zadatku izvrši u cijelosti bez obzira na gore naveden indikativan datum završetka izvršenja usluga.

8.3.4 Upravljanje Projektom

Naručitelj za provedbu Projekta te za upravljanje ovim Ugovorom je Komrad d.o.o.

Naručitelj će imenovati Voditelja projekta u svoje ime i o tome pravodobno obavijestiti Izvršitelja.

Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor su Hrvatske vode, koje obavljaju funkcije Posredničkog tijela razine 2. Hrvatske vode obavljat će provjere provedbe projekta koje se odnose na provjere Dokumentacije za nadmetanje, na provjere odabira ponuditelja u postupcima nabave, provjere potpisanih Ugovora, provjere provedbe projekta u smislu provjera napretka projekta, rezultata projekta, troškova projekta i jesu li isti stvarno nastali na projektu te udovoljavaju li navedeni elementi provjere europskim pravilima i nacionalnim pravilima tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, provjere eventualnih nepravilnosti na provedbi projekata i izvještavanje o istim ostalim odgovornim tijelima i izvještavanje o projektu ostalim nadležnim tijelima.

Institucionalno okruženje u kojem se Projekt Izgradnje i rekonstrukcije vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Slatina provodi opisano je u poglavlju 8.1.1.

###### 8.4 Ostali zahtjevi

8.4.1 Stručni kadar

Zahtijeva se da stručni kadar Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju usluga koje su predmet ovog Ugovora.

Izvršitelj će, ovisno o ukazanoj potrebi, odabrati i angažirati stručnjake prema potrebi u skladu s traženih usluga utvrđenim u ovom Projektnom zadatku. Angažman tih stručnjaka se smatra uključenim u ponudbenu cijenu.

8.4.2 Prateće osoblje i podrška

Prateće osoblje i podrška (administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju Ugovora, a koje angažira ponuditelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

8.4.3 Uredi za rad na terenu

Naručitelj će trajno tijekom trajanja Projekta osigurati prostor za sastanke.

8.4.4 Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke i po potrebi prevodilačke kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Izvršitelj također mora osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti

Izvršitelja uključujući:

• sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegovog kadra tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje, itd.

• automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi osoblje bilo u potpunosti funkcionalno

• sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon, itd.

• sve troškove pismenog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove

• svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacrta, kopiranja, ispisa, itd.

• tehničku opremu na lokaciji izvršenja usluga

• ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora.

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Izvršitelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog kadra koji on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

8.4.5 Oprema

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog Ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog Ugovora.

###### 8.5 Izvještavanje

8.5.1 Zahtjevi izvještavanja

Izvršitelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izvješće** | **Sadržaj** | **Vrijeme predaje** |
| Početno izvješće | Kako je opisano u poglavlju 8.5.1.1 | Ne kasnije od 1 mjeseca  nakon početka provedbe |
| Kvartalna izvješća o  napretku | Kako je opisano u poglavlju 8.5.1.2 | Ne kasnije od 20 dana nakon završetka svakog tromjesečja provedbe |
| Nacrt završnog izvješća | Kako je opisano u poglavlju 8.5.1.3 | Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe usluga |
| Završno izvješće | Kako je opisano u poglavlju 8.5.1.3 | U roku od 15 dana od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća |
| Izvješća na zahtjev | Kako je opisano u poglavlju 8.5.1.4 | U roku od 15 dana od  primitka zahtjeva Naručitelja |

Izvršitelj mora sastaviti izvješća sukladno tablici gore.

Unutar prvog mjeseca projekta, Izvršitelj će podnijeti sažeto početno izvješće uključujući, između ostalog, ključna pitanja o Izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, kontroli troškova te strategijama kontrole kvalitete, programima te ostalom što je potrebno navesti kako bi se prikazala skica cijelog trajanja projekta kojim će upravljati Izvršitelj.

Vrlo je važno da se Izvršitelj složi s Naručiteljem o zahtjevima i sadržaju redovnih izvješća kako bi se informacije ujednačile s informacijama o projektu te administracijom kao što to traži Naručitelj.

Izvješća se šalju Naručitelju na odobrenje.

Izvršitelj će dostavljati redovna mjesečna izvješća te će sukladno napredovanju radova izvješća dostaviti i za privremene situacije za usluge.

Na kraju razdoblja provedbe, Izvršitelj će pripremiti završno izvješće i okončanu situaciju. Nacrt završnog izvješća mora biti predan barem jedan mjesec prije završetka razdoblja provedbe Ugovora.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti izgled izvješća na odobrenje.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

8.5.1.1 Početni izvještaj

Izvršitelj će Naručitelju podnijeti izvještaj četiri tjedna po početku izvršavanja ugovora o uslugama. Izvještaj treba sadržavati raspored provođenja aktivnosti usklađen sukladno realnom stanju te plan rada Izvršitelja za sljedeći kvartal.

Sadržaj izvještaja potrebno je prilagoditi sukladno fazi Projekta u kojoj se sklapa ugovor o uslugama.

Rok podnošenja izvještaja će se, prema potrebi, uskladiti s rokovima podnošenja izvještaja koje je Naručitelj obvezan podnositi sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prema potrebi, Izvršitelj će komentirati probleme koji već postoje ili je njihovo javljanje izgledno te imaju ili mogu imati utjecaj na proces provedbe aktivnosti.

8.5.1.2 Kvartalni izvještaj o napretku

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi kvartalne izvještaje o napretku do kraja prvog mjeseca sljedećeg kvartala. Izvještaj mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja. Osim navedenoga, Kvartalni izvještaj, među ostalim mora sadržavati i:

• opis i vrednovanje provedenih aktivnosti (navodeći konkretne primjere) i njihov učinak (ilustrirajući to isječcima iz novina, audiovizualnim transkriptima itd.);

• usporedbu stvarnog stanja i planiranog napretka u referentnom razdoblju (uključujući i postotak završenosti određene aktivnosti);

• financijski sažetak referentnog razdoblja i plan za buduće izvještajno razdoblje;

• ostale informacije sukladno dogovoru s Naručiteljem.

8.5.1.3 Završni izvještaj

Izvršitelj će dostaviti nacrt završnog izvještaja jedan mjesec prije završetka ugovora o uslugama. Izvještaj će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručitelj će po primitku nacrta završnog izvještaja Izvršitelju dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku deset dana od dostave nacrta završnog izvještaja Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo. Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku petnaest dana izraditi završnu inačicu izvještaja.

8.5.1.4 Izvješća na zahtjev

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom aktivnosti. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Izvršitelj je u obvezi izraditi za i u ime Naručitelja sve izvještaje prema tijelima koja sačinjavaju institucionalni okvir za provedbu projekta, a koja su opisana u uvodu ovog projektnog zadatka, a odnosi se na izvješća o provedbi projekta, financijskim izvještajima i ostalom.

##### 9 OBRASCI

###### 9.1 Obrazac životopisa

1. Predloženi položaj:

2. Prezime:

3. Ime:

4. Datum rođenja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Institucija (datum od– do)** | **Stečeno zvanje** |
|  |  |
|  |  |

5. Obrazovanje:

6. Vladanje jezicima: navesti kompetencije na ljestvici od 1 do 5 (5 – izvrsno; 1 - osnovno)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jezik** | **Čitanje** | **Govor** | **Pisanje** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

7. Članstvo u strukovnim tijelima:

8. Ostale vještine: (npr. poznavanje rada na računalu, itd..)

9. Trenutno poduzeće i pozicija:

10. Godine provedene u poduzeću:

11. Specifično stručno iskustvo \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum od – do (mjesec/godina)** | **Mjesto** | **Naručitelj i kontakt osoba\* (ime i kontakt podaci)** | **Položaj** | **Kratak opis izvršenih usluga** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u životopisu.

***9.2 Obrazac popisa glavnih usluga***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv i adresa investitora, kontakt podaci** | **Opis pruženih usluga (na način da gospodarski subjekt dokaže ispunjavanje uvjeta tehničke sposobnosti prema poglavlju 4.3.1 ove DON)** | **Vrijednost pruženih usluga (HRK, bez PDV- a)1** | **Vrijednost radova koji su bili predmet nadzora (HRK, bez PDV-a)2** | **Naziv i adresa izvršitelja** | **Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ispunjavanjem i ovjerom ovog obrasca, gospodarski subjekt izjavljuje da su usluge navedene u tablici gore uredno izvršene.

*1****NAPOMENA****: Vrijednost usluga treba biti izražena u kunama (bez PDV-a), strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka*

*postupka javne nabave.*

*2****NAPOMENA****: Vrijednost radova treba biti izražena u kunama (bez PDV-a), strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka*

*postupka javne nabave.*

***9.3 Obrazac izjave o nekažnjavanju***

9.3.1 Gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U**

kojom ja iz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ime i prezime) (adresa stanovanja)*

broj identifikacijskog dokumenta izdanog

od ,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt**:

*(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)*

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do f.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujemo da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka

256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka

286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,

152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97.,

27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,

152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06.,

110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Davatelj ove Izjave je dužan provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema

sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema

sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)).

Ukoliko se kao dokaz nekažnjavanosti prilaže Izjava sukladno članku 265. stavak 2. ZJN 2016, Izjava s gore navedenim sadržajem može biti dâna u obliku Izjave pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, davatelj izjave istu potpisuje i potpis ovjerava kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana odnosno državi čiji je osoba državljanin.

9.3.2 Gospodarski subjekt s poslovnim nastanom izvan Republike Hrvatske

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**I Z J A V U O N E K A Ž N J A V A N J U**

kojom ja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog

od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi za sebe i za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a.) do f.) Direktive 2014/24/EU.

Kaznena djela za koja potvrđujemo da ne postoji pravomoćna presuda:

a) sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji kako je definirano člankom 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP;

b) korupcija, kako je naznačeno u članku 3. Konvencije o borbi protiv korupcije koja uključuje dužnosnike Europskih zajednica ili dužnosnike država članica Europske unije i članku 2. stavku 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP kao i korupcija kako je definirano u nacionalnom pravu javnog naručitelja ili gospodarskog subjekta;

c) prijevara u smislu članka 1. Konvencije koja se odnosi na zaštitu financijskih interesa Europskih zajednica;

d) kazneno djelo terorizma kako je definirano u članku 1. ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima kako je definirano u članku 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP ili poticanje, pomaganje, potpora ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke;

e) pranje novca ili financiranje terorizma, kako je definirano u članku 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća;

f) dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima kako je određeno člankom 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća (38).

NAPOMENA: Ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuje se da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Davatelj ove Izjave je dužan provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom ili odgovarajućem

registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema

sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Ovu Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta (sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17)).

Ukoliko se kao dokaz nekažnjavanosti prilaže Izjava sukladno članku 265. stavak 2. ZJN 2016, Izjava s gore navedenim sadržajem može biti dâna u obliku Izjave pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, davatelj izjave istu potpisuje i potpis ovjerava kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana odnosno državi čiji je osoba državljanin.

***9.4 Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 252. stavak 1. točka 2. - poslovni nastan izvan Republike Hrvatske***

Temeljem članka 252. stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba koja je ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U O N E P O S T O J A NJ U R A Z L O G A Z A I S K LJ U Č E NJ E I Z Č L A N K A 252. S T A V A K

1. T O Č K A 2.

kojom ja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izdane

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da je gospodarski subjekt kojeg zastupam ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, budući da gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Davatelj ove Izjave dužan je provjeriti sve okolnosti i činjenice koje ovom Izjavom potvrđuje.

NAPOMENA: Ovom Izjavom kao ažuriranim popratnim dokumentom se dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe koja ima ovlasti zastupanja prema

sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom

ili odgovarajućem registru/statutu društva)

UPUTA: Izjava s gore navedenim sadržajem može biti dâna u obliku Izjave pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, davatelj izjave istu potpisuje i ovjerava potpis kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana odnosno državi čiji je osoba državljanin.

***9.5 Obrazac izjave o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2.***

***ZJN 2016***

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČLANKA 254. STAVAK 1. TOČKA 2.**

**ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 120/16)**

kojom ja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje za gospodarski subjekt kojeg zastupam:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime osobe koja ima ovlasti zastupanja prema

sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema sudskom

ili odgovarajućem registru/statutu društva)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

##### 10 PRIJEDLOG UGOVORA

UGOVOR O USLUGAMA PROVEDBE INFORMIRANJA JAVNOSTI I VIDLJIVOSTI PROJEKTA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRSTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA

UGOVORNE STRANE:

1. Naručitelj:

Komrad d.o.o.

Braće Radića 2, 33520 Slatina, Hrvatska OIB: 96537643037

KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Slatina, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Izvršitelj:

(naziv)

(mjesto i adresa) (OIB)

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komrad d.o.o., Braće Radića 2, 33520 Slatina, Hrvatska, OIB: 96537643037 (u

nastavku: Naručitelj) koje zastupa Direktor mr.sc. Mato Miličić, dipl.ing.polj.

i

(Naziv i adresa Izvršitelja) OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(u nastavku: Izvršitelj) koje zastupa

temeljem postupka nabave male vrijednosti u otvorenom postupku javne nabave, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj [upisati broj oglasnika], evidencijski broj javne nabave xxx/19 od [upisati datum objave] i odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude [upisati ur.broj] od [upisati datum odluke]

sklopili su

UGOVOR O USLUGAMA PROVEDBE INFORMIRANJA JAVNOSTI I VIDLJIVOSTI PROJEKTA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRSTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA

Članak 1. PREDMET UGOVORA

Izvršitelj se obvezuje u ime Naručitelja ispuniti usluge provedbe informiranja javnosti i vidljivosti projekta Izgradnje i rekonstrukcije vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Slatina u svemu prema provedenom postupku javne nabave (ev. broj. javne nabave EMV-2/19), Dokumentaciji za nadmetanje, Prilogu 1 (Projektni zadatak) i Prilogu 2 (ponuda Izvršitelja) ovog Ugovora (u nastavku: Usluge).

Članak 2. OPSEG USLUGA

Izvršitelj se obvezuje ispuniti Usluge u svemu, osim ako normativnim dijelom ovog Ugovora nije drugačije određeno, u opsegu iz Priloga 1 (Projektni zadatak) ovom Ugovoru.

Članak 3. UGOVORNA CIJENA

(1) Za izvršenje Usluga Naručitelj će platiti Izvršitelju ugovornu cijenu od

(slovima:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) HRK bez PDV-a.

(2) Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve radove koji su utvrđeni u Prilogu 1 (Projektni zadatak) ovog ugovora.

(3) Sadašnji ili bivši suradnici Izvršitelja nemaju pravo tražiti od Naručitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema Izvršitelju proisteklih iz provedbe ovoga Ugovora.

(4) Izvršitelj odgovara Naručitelju u potpunosti za štetu koju Naručitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka 3. ovog članka.

(5) Izvršitelj je dužan u roku od 21 dan od dana potpisivanja ovog ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Članak 4. OBRAČUN I DOSPIJEĆE PLAĆANJA

(1) Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i Usluge koje su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem sporazuma o financiranju zaključenim između Europske unije i Republike Hrvatske.

(2) Obračun isporučene usluge vršit će se na osnovu stvarno isporučene količine i prema jediničnim cijenama i ukupnim cijenama iz Troškovnika. Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenih računa nakon izvršene usluge i preuzimanja iste od strane Naručitelja. Plaćanje se vrši doznakom na račun Izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice Izvršitelja, kako je primjenjivo.

(3) Naručitelj se obvezuje dostavljene situacije ovjeriti ili osporiti te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 60 dana od dana dostave urednog računa. Naručitelj će ovjeriti privremene i okončane situacije u roku od 15 dana od dana primitka.

(4) Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni/e račun/račune Izvršitelja IBAN:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kod banke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

odnosno člana/članova zajednice ponuditelja

IBAN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ako je primjenjivo)

(6) Plaćanje predujma je isključeno.

ukoliko je primjenjivo:

(7) Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:

1. predmet, količina i vrijednost usluga te postotni dio Ugovora koji se ustupa u podugovor: prema Prilogu 2 ovom Ugovoru

2. podaci o podugovarateljima:

a. Naziv podugovaratelja 1, sjedište, OIB, IBAN

b. Naziv podugovaratelja 2, sjedište, OIB, IBAN

(8) Izvršitelj mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

(9) Dio Ugovora koji se daje u podugovor sukladno stavku 10. ovoga članka, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima na IBAN iz stavka 10. ovog članka.

(10) Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvršitelja za izvršenje Ugovora.

Članak 5. ROK IZVRŠENJA USLUGA

(1) Izvršenje usluga počinje s obostranim potpisom Ugovora. Trajanje izvršenja usluga će biti sukladno dinamici provedbe ugovora o građenju koji je predmet usluga informiranja javnosti i vidljivosti i to:

• usluge tijekom provedbe Ugovora " IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE SUSTAVA ODVODNJE TE REKONSTRUKCIJE VODOVODNE MREŽE AGLOMERACIJE SLATINA" – ukupno 24 mjeseci od Datuma početka za građenje, testove po završetku i preuzimanje.

• usluge tijekom provedbe Ugovora IZGRADNJE UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA III. STUPNJA PROČIŠĆAVANJA (UPOV SLATINA) - ukupno 37 mjeseci od Datuma početka (od čega za izradu projektne dokumentacije i ishođenje dozvola i građenje 24 mjeseci za testove po dovršetku uključujući pokusni rad i provedbu tehničkog pregleda 13 mjeseci)

• Nabava komunalne opreme za održavanje sustava odvodnje- ukupno vrijeme od Datuma početka nabave je 12 mjeseci

Krajnji rok je 2 mjeseca nakon izdavanja Potvrde o Preuzimanju za zadnji od ugovora o građenju koji su predmet usluga.

(2) Usluge se smatraju izvršenim kada ih Izvršitelj u potpunosti obavi i Naručitelju preda odgovarajuću dokumentaciju u svemu sukladno Prilogu 1 (Projektni zadatak) ovog Ugovora.

(3) Rok iz stavka 1. ovog članka može se produljiti iz razloga:

• više sile

• djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima

• drugih opravdanih razloga.

(4) Za sve razloge produljenja roka iz stavka 3. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati ovlaštenik Naručitelja (Voditelj projekta) imenovan prema članku 7. ovog Ugovora. Prethodna suglasnost u obliku službene zabilješke čini sastavni dio dodatka ugovoru iz stavka 5. ovog članka.

(5) Promjenu roka iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom

ovom Ugovoru.

(6) Za kašnjenje Izvršitelja u izvršenju Usluga, Naručitelj je od Izvršitelja ovlašten zahtijevati, pored obveze iz članka 1. i ugovornu kaznu u visini od 2%o (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu. Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% ugovorne cijene. Ugovorna kazna dospijeva na naplatu posljednjeg kalendarskog dana u mjesecu u kojem je došlo do zakašnjenja.

(7) Produljenje rokova na način određen stavkom 5. ovog članka, iz razloga navedenih stavkom 3. ovog članka, ukida obvezu Izvršitelja iz stavka 6. ovog članka.

(8) Rok iz stavka 1. ovoga članka može se produljiti i iz razloga za koje odgovara Izvršitelj, ali se u tom slučaju obvezno primjenjuju odredbe stavka 6. ovoga članka. U slučaju produljenja roka iz ovog stavka za više od 30 dana, smatrat će se da je Izvršitelj učinio profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 6. STANDARD IZVRŠENJA USLUGA

(1) Izvršitelj se obvezuje ispuniti Usluge stručno i kvalitetno, u skladu sa važećom zakonskom i podzakonskom regulativom kojom se uređuje područje informiranja i vidljivosti, kao svim elementima definiranim Prilogom 1 i Prilogom 2 ovog Ugovora.

(2) Izvršitelj mora obavijestiti Naručitelja o cjelokupnom osoblju koje namjerava koristiti za izvršenje Usluga.

(3) Izvršitelj će primijeniti sve mjere potrebne za osiguranje i nastavak osiguranja svom kadru opreme i podrške potrebne kako bi im se omogućilo učinkovito izvođenje njihovih specifičnih dužnosti.

(4) Nikakav angažman nekog stručnjaka od strane Izvršitelja neće stvarati ugovorni odnos između stručnjaka i Naručitelja.

(5) Radni dani i sati Izvršiteljevog kadra poštivat će zakone, propise i običaje Republike

Hrvatske.

(6) Izvršitelj će sve informacije u vezi s Uslugama i projektom davati Voditelju projekta ili bilo kojoj drugoj osobi ovlaštenoj od strane Naručitelja.

(7) Izvršitelj će Voditelju projekta i svakoj osobi koju za to Naručitelj ovlasti, dopustiti da ispita ili revidira podatke i knjige u vezi s Uslugama te napraviti njihove kopije tijekom i nakon pružanja Usluga.

(8) Izvršitelj će u svako doba djelovati nepristrano u skladu s kodeksom ponašanja svoje profesije kao i s potrebnom diskrecijom. Suzdržavat će se od javnih izjava u vezi s projektom ili Uslugama bez prethodnog pristanka Naručitelja. Naručitelja neće ni na koji način obvezati bez njegova prethodnog pismenog pristanka te će tu obvezu jasno dati do znanja trećim stranama.

(9) Izvršitelj i njegov kadar poštivati će ljudska prava te će učiniti sve da ne povrijede političku, kulturnu i vjersku praksu koja prevladava u Republici Hrvatskoj.

(10) Izvršitelj i sav njegov kadar i podugovaratelji neće zlorabiti dane im ovlasti za osobni probitak. Izvršitelj i sav njegov kadar i podugovaratelji neće primati niti pristati primiti od bilo koga ili ponuditi nekoj osobi ili pribaviti za neku osobu, dar, naknadu, proviziju ili protuuslugu bilo koje vrste kao nagradu za pružanje ili propuštanje nekog čina u vezi s izvršenjem Ugovora ili za pokazivanje naklonosti ili nenaklonosti prema bilo kojoj osobi u vezi s Ugovorom. Izvođač će poštivati sve relevantne zakone i propise te kodekse koji se odnose na borbu protiv mita i korupcije.

(11) Isplate Izvršitelju od strane Naručitelja prema Ugovoru predstavljat će jedini prihod i korist koju on može steći u vezi s Ugovorom.

Članak 7. OBVEZE NARUČITELJA

(1) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku bez dodatne naknade Izvršitelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su uz izvršenje Usluga.

(2) Naručitelj će u najkraćem mogućem roku odgovoriti na sve službene upite Izvršitelja.

(3) Naručitelj će imenovati jednog ili više Voditelja Projekta koji će biti ovlašten(i) za komunikaciju s Izvršiteljem i praćenje izvršenja Usluga od strane Izvršitelja i o tome pismeno obavijestiti Izvršitelja u roku od 14 (četrnaest) dana od dana potpisa Ugovora. Voditelj Projekta će također biti odgovoran za koordinaciju verifikacije izvješća Izvršitelja.

Članak 8. KONTROLA

(1) Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja Usluga posredstvom ovlaštenika Naručitelja – Voditelja projekta definiranog u članku 7. stavku 3. ovog Ugovora.

(2) Ovlaštenik je Izvršitelja dužan izvijestiti Voditelja projekta o stanju izvršenja Usluga, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima.

(3) Tamo gdje neko izvješće ili dokument odobri Naručitelj, a podložno je izmjenama i dopunama koje učini Izvršitelj, Naručitelj će propisati razdoblje kako bi se provele zatražene izmjene i dopune.

(4) Izvršitelj je dužan pružati informacije i omogućiti pristup dokumentaciji svim tijelima koja sukladno institucionalnom ustroju provedbe strukturnih instrumenata imaju obveze kontrole projekta. Tijela koja imaju obvezu kontrole projekta su: Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije - Koordinacijsko tijelo, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA) - Revizijsko tijelo, Ministarstvo financija - Tijelo za ovjeravanje, Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova - upravljačko tijelo Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020., Ministarstvo zaštite okoliša i energetike - posredničko tijelo razine 1 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. i Hrvatske vode - posredničko tijelo razine 2 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020..

(5) Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole Projekta IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA VODNO-KOMUNALNE INFRASTRUKTURE AGLOMERACIJE SLATINA“ i s tog osnova će im Izvršitelj omogućiti pristup svim informacijama i dokumentima.

Članak 9. STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA

(1) Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili obiju ugovornih strana nemaju učinka.

(2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.

(3) Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza obiju ugovornih strana.

(4) Odredbe članka 3. stavak 4. i članka 12. stavak 3. ostaju na snazi neograničeno

vremensko razdoblje nakon prestanka ovoga Ugovora po bilo kojoj osnovi.

Članak 10. RASKID OD STRANE NARUČITELJA

(1) Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor pismenom obavijesti Izvršitelju:

• ako Izvršitelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;

• ako Izvršitelj ne poštuje, u razumnom roku i uz obavijest koju mu je dao Voditelj projekta sa zahtjevom da popravi svoj nemar ili propust u obavljanju svojih obveza prema Ugovoru, provedbu izvršenja što ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno izvođenje Usluga;

• ako Izvršitelj odbija ili zanemaruje provesti administrativne naloge koje mu daje

Voditelj projekta;

• ako Izvršitelj dodjeljuje Usluge u podugovor bez suglasnosti Naručitelja;

• ako je Izvršitelj u stečaju ili u procesu likvidacije, njegovo poslovanje vode sudovi, stupio je u dogovor sa svojim vjerovnicima, obustavio je poslovne aktivnosti, predmet je postupaka u vezi s gore navedenim, ili je u nekoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske;

• se dogodi neka organizacijska izmjena uključujući promjenu u pravnoj osobnosti, prirodi ili kontroli Izvršitelja, osim ako je takva izmjena zabilježena u dodatku Ugovora;

• Izvršitelj propusti dati potrebna jamstva ili osiguranja ili osoba koja daje ranije jamstvo ili osiguranje nije kadra poštovati svoje obveze;

• je Izvršitelj odgovoran za grub profesionalni propust koje Naručitelj može dokazati;

• je Izvršitelj predmet pravomoćne presude za prijevaru, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju, pranje novca ili neku drugu ilegalnu aktivnost, tamo gdje je takva ilegalna aktivnost štetna za financijske interese Naručitelja, Republike Hrvatske i/ili Europske unije.

(2) Voditelj će projekta, čim to nakon raskida bude moguće, potvrditi vrijednost Usluga i svih svota koje pripadaju Izvođaču s datumom raskida.

(3) Naručitelj neće biti dužan izvršiti bilo kakve daljnje uplate Izvršitelju sve dok Usluge ne budu dovršene. Nakon što su Usluge dovršene, Naručitelj će od Izvođača povratiti dodatne troškove, ako ih ima, za dovršetak Usluga, ili će platiti iznos koji još pripada Izvršitelju.

(4) Ako Naručitelj raskine Ugovor, on će imati pravo naplatiti Izvršiteljevo jamstvo za

uredno izvršenje ugovora.

Članak 11. RASKID OD STRANE IZVRŠITELJA

(1) Izvršitelj ima pravo raskinuti Ugovor pismenom obavijesti Naručitelju, uz ostavljanje

primjerenog roka od minimalno 90 (devedeset) dana ukoliko:

• Naručitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora

• Naručitelj ne plati dospjele iznose prema privremenim ili okončanoj situaciji u roku od 42 (četrdesetidva) dana nakon isteka roka za plaćanje

• Naručitelj dosljedno propušta vršiti svoje obveze i nakon opetovanih opomena

• Naručitelj obustavi napredak Usluga ili bilo koji njihov dio za više od 90 (devedeset) dana iz razloga koji nisu navedeni u Ugovoru, ili koji se ne mogu pripisati kršenju Ugovora ili neobavljanju Usluga od strane Izvršitelja.

(2) Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručitelja ili Izvršitelja koja su stekli

prema Ugovoru.

(3) U slučaju raskida Ugovora iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka Naručitelj će platiti Izvršitelju sve do trenutka raskida izvršene, a nesporne usluge koje su predmet Ugovora.

Članak 12. POVJERLJIVI PODACI

(1) Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

(2) Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja; podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja; te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

(3) Izvršitelj odgovara Naručitelju za svoje sadašnje i bivše suradnike zbog povrede odredbi

ovog članka.

(4) Svi osobni podaci uključeni u Ugovor biti će obrađeni u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03 sa svim izmjenama i dopunama). Podaci će biti obrađivani isključivo u svrhu izvođenja, upravljanja i praćenja Ugovora od strane Naručitelja.

ČLANAK 13. SUKOB INTERESA

(1) Izvršitelj će poduzeti sve potrebne mjere kako bi spriječio ili prekinuo bilo koju situaciju koja bi mogla kompromitirati nepristrano i objektivno izvođenje Ugovora. Takav sukob interesa može proizaći posebice kao rezultat ekonomskog interesa, političkog ili nacionalnog afiniteta, obiteljskih i emocionalnih veza ili bilo koje druge relevantne veze ili zajedničkog interesa. Svaki sukob interesa do kojeg može doći tijekom izvođenja Ugovora bit će bez odlaganja dojavljen u pismenom obliku Naručitelju. U slučaju takvog sukoba, Izvođač će smjesta poduzeti sve potrebne mjere kako bi ga razriješio.

(2) Naručitelj pridržava pravo provjeriti da su takve mjere prikladne te može zatražiti da se poduzmu dodatne mjere ako je potrebno. Izvršitelj će osigurati da njegov kadar, uključujući i upravu, ne dođe u situaciju koja može voditi do sukoba interesa. Neovisno o svojoj obvezi prema Ugovoru, Izvršitelj će smjesta i bez naknade od Naručitelja, zamijeniti svakog člana svog kadra koji bude izložen takvoj situaciji.

(3) Izvršitelj će ograničiti svoju ulogu u vezi s projektom na pružanje Usluga opisanih u

Ugovoru.

ČLANAK 14. VIŠA SILA

(1) Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što Ugovor stupi na snagu.

(2) Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Izvršitelja u izvršenju Usluga, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgredi, nemiri i neredi od strane osoba koje nisu kadar Izvršitelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.

(3) Bez obzira na odredbe Ugovora, Izvršitelj neće biti odgovoran za ugovornu kaznu ili raskid zbog kršenja ili neispunjavanja Ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema Ugovoru rezultat događaja više sile.

(4) Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će smjesta o tome obavijestiti drugu stranu i Voditelja projekta dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Voditelj projekta ne naloži drukčije u pisanom obliku, Izvršitelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile. Izvršitelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Voditelj projekta.

(5) Ako je neka od ugovornih strana višom silom spriječena ili će biti spriječena obavljati obveze iz ovog Ugovora, svaka će od strana imati pravo dati obavijest drugoj strani u roku od 14 (četrnaest) dana nakon što je strana saznala za događaj ili okolnost koja predstavlja višu silu. Nakon što druga ugovorna strana pismeno potvrdi danu obavijest u maksimalnom roku od 7 (sedam) dana, ugovorne će strane biti oslobođene od izvršavanja svojih obveza za vrijeme trajanja više sile. Ukoliko druga ugovorna strana ne odgovori u navedenom roku, smatrat će se da je obavijest prihvaćena.

(6) Ako je došlo do okolnosti više sile te ako se okolnosti više sile nastave u ukupnom trajanju od 140 (stočetrdeset) dana, tada svaka ugovorna strana može drugoj dati obavijest o raskidu Ugovora. U tom slučaju raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon što je poslana takva obavijest.

Članak 15. PRIJENOS UGOVORA

(1) Izvršitelj ne može prenijeti ovaj Ugovor trećoj osobi. Takav prijenos ovog Ugovora nema učinka.

(2) Pokušaj prijenosa ovog Ugovora protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje Naručitelja na jednostrani raskid ovog Ugovora pisanom izjavom i na traženje naknade štete po odredbama članka 10. ovog Ugovora.

Članak 16. PRILOZI

(1) Sastavni dio ovog Ugovora su:

• Prilog 1: Projektni zadatak,

• Prilog 2: Ponuda Izvršitelja.

Članak 17. SPOROVI

(1) Eventualne sporove proistekle iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, ugovorne će strane rješavati sporazumno.

(2) Ako stranke ne postignu ili ne pokušaju postići sporazum iz stavka 1. ovog članka, svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegova valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu s važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (zagrebačkim pravilima).

(a) Broj arbitara biti će 3 (tri).

(b) Mjerodavno pravo biti će hrvatsko.

(c) Jezik arbitražnog postupka bit će hrvatski.

(d) Mjesto arbitraže biti će Zagreb.

(e) Svaka stranka imenuje jednog člana Arbitražnog vijeća. Tako imenovani članovi će imenovati predsjednika Arbitražnog vijeća.

Članak 18. VODITELJ PROJEKTA

(1) Voditelj će projekta biti imenovan posebnom odlukom Naručitelja.

Članak 19. PRIMJERCI

(1) Ovaj Ugovor je napisan u 5 (pet) izvornih primjeraka, od kojih 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 1 (jedan) primjerak Izvršitelj.

Za i po ovlaštenju Izvršitelja: Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime i prezime: mr.sc. Mato Miličić dipl.ing.polj.

Funkcija: Funkcija: Direktor

Potpis: Potpis:

Datum: Datum: